



Stadt Leisnig

Stellenausschreibung Kassenleiter/Kassenleiterin

In der Stadtverwaltung Leisnig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

eines Kassenleiters/einer Kassenleiterin

neu zu besetzen.

Die Stelle ist als Vollzeitbeschäftigung ausgeschrieben, die derzeitige regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt entsprechend der Dienstvereinbarung „Besondere regelmäßige Arbeitszeit“ 38 Stunden pro Woche. Die Eingruppierung erfolgt nach dem TVöD.

Die Einstellung und die Bestellung als Kassenverwalter gemäß § 86 SächsGemO erfolgt zunächst befristet für 2 Jahre; eine unbefristete Übertragung der Funktion ist bei entsprechender Eignung vorgesehen.

Zum Aufgabenbereich gehören:

- Leitung der Stadtkasse - Steuerung, Koordinierung und Organisation
- Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des Zahlungsverkehrs
- Verwaltung der Finanzmittel, einschließlich Liquiditätsplanung und -sicherung
- Überwachung von Zahlstellen
- Erstellung der Bescheinigungen gemäß Mitteilungsverordnung an das Finanzamt
- Vorbereitung und Einführung der Kosten-Leistungsrechnung
- Abstimmung von Konten, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung Kassenabschlüsse, Mitwirkung bei Erstellung Jahresabschlüsse
- Forderungsmanagement (Stundung, Niederschlagung und Erlass)
- Mahn- und Vollstreckungswesen (Mahnung, Forderungsanmeldung Insolvenzverfahren u. Zwangsversteigerung, Pfändung usw.) für eigene Forderungen
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen
- Erstellung von Umsatzsteuer-, Körperschaftssteuer- und Gewerbesteuererklärungen in Zusammenarbeit mit einem Steuerberater
- Vorbereitung der Umsatzsteuerneuregelung für Kommunen in Zusammenarbeit mit einem Steuerberater
- Verbuchung von Kontoauszügen (im Vertretungsfall)

Eine Änderung der Aufgabengebiete sowie die Übertragung gleichwertiger Tätigkeiten bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil

Voraussetzung für die Berücksichtigung einer Bewerbung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsbetriebswirt/in (VWA), Kommunalen Finanz- oder Bilanzbuchhalter/in oder der Abschluss als Betriebswirt/in, Bachelor oder gleichwertige kaufmännische Qualifizierung.

Persönliche und fachliche Voraussetzungen:

- Gründliche und vielseitige Fachkenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen, vorzugsweise im neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen
- Bereitschaft zur Qualifizierung
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen verbunden mit einem sicheren und kompetenten Auftreten
- selbstständige, ziel- und ergebnisorientierte sowie zuverlässige Arbeitsweise, Verantwortungsbereitschaft
- Organisationsgeschick und Bereitschaft zur Weiterentwicklung bestehender Strukturen
- Bereitschaft zur Übernahme zusätzlicher Aufgaben und Flexibilität
- sicherer Umgang mit gängiger Standardsoftware (Word, Excel, Outlook)
- Kenntnisse im Umgang mit Fachprogrammen von KISA, insbesondere IFR, sind wünschenswert

Bewerbungsbedingungen:

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, auch Qualifizierungs- und Tätigkeitsnachweise) richten Sie bitte bis zum 25. Mai 2018 an

Stadtverwaltung Leisnig, Hauptamt, Markt 1, 04703 Leisnig

Kennwort: Bewerbung Kassenleiter/Kassenleiterin

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Leisnig, den 30.04.2018

Goth
Bürgermeister