



Bei der Stadt Rösrath ist im Fachbereich 5 (Finanzen, Vermögen) zum 01.08.2018 die Stelle einer/eines

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters im Vollstreckungsaußendienst**

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 8 TVöD oder in die Besoldungsgruppe A8 LBesG NRW. Ferner erfolgt die Zahlung einer Vollstreckungsvergütung. Die Stelle kann in Vollzeit oder in einem Teilzeitmodell besetzt werden.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Durchführung des Vollstreckungsverfahrens zur Beitreibung und Sicherung eigener und fremder öffentlich-rechtlicher Forderungen sowie privatrechtlicher Forderungen gemäß dem Verwaltungsvollstreckungsgesetz NRW (VwVG NRW)
- Abwicklung der Sachpfändungen in das bewegliche Vermögen sowie Anschluss-, Mehrfach- und Austauschpfändungen
- Selbstständige Ermittlung des gewöhnlichen Verkaufswertes und Durchführung der Versteigerung von gepfändeten beweglichen Sachen
- Pfändung von Kraftfahrzeugen durch Anlegen einer Parkkralle
- Durchführung von Kassen- und Taschenpfändungen
- Feststellung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse der Schuldner (ggfs. Unpfändbarkeit feststellen, Arbeitsplatz- und Aufenthaltsorte ermitteln)
- Einziehung von Geldbeträgen / Vereinbarung von Teilzahlungen mit Vollstreckungsaufschub
- Überwachung von Teilzahlungsvereinbarungen
- Abrechnung der eingezogenen Beträge gegenüber der Vollstreckungsbehörde
- Einleitung bzw. Abnahme der Vermögensauskunft
- Nachpflege von Nebenkosten wie z.B. Vollstreckungskosten, Zinsen und Säumniszuschläge von den Vollstreckungsforderungen
- eine Änderung bzw. Erweiterung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten

**Erforderlich ist** die Befähigung für die Laufbahngruppe 1 Einstiegsamt 2 (ehemaliger mittlerer nicht-technischer Verwaltungsdienst) oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Nachweis der 1. Verwaltungsprüfung für Angestellte oder eine vergleichbare Ausbildung mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung im Vollstreckungswesen. Der Führerschein der Klasse B (ehemals Klasse 3) sowie die Nutzung des privaten Kraftfahrzeuges gegen Reisekostenerstattung.

Kenntnisse im Umgang mit der fachbezogenen Software MPSNF wären wünschenswert.

**Erwartet** werden

- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den üblichen PC-Anwendungen,
- die Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, die Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte zu erfassen
- die Fähigkeit zu kundenorientiertem Denken und Handeln sowie zur Teamarbeit
- sicheres und überzeugendes Auftreten und Verhandlungsgeschick
- verhandlungssichere und sachlich überzeugende Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, Flexibilität, hohe Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit sowie die Bereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten Dienst zu leisten

Die Stadt Rösrath hat das Ziel, die berufliche Entwicklung von Frauen zu fördern. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung sowie fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bzw. Qualifikation ebenfalls bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Angehörigen einer Freiwilligen Feuerwehr werden gerne entgegengenommen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Winterschladen (Tel. 02205/802-154) zur Verfügung. Vorstellungskosten werden von der Stadt Rösrath nicht erstattet. Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Unterlagen ein, da diese nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden. Eine Rücksendung kann nur durch Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlags erfolgen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **16.05.2018** an den **Bürgermeister der Stadt Rösrath, Fachbereich 1/ Personalservice, Postfach 1120, 51492 Rösrath** oder in einer zusammenhängenden PDF-Datei an [Personal@Roesrath.de](mailto:Personal@Roesrath.de).