

Kassenleitertagung

Fulda, 10.05.2017

Herzlich willkommen zum Vortrag!

adKOMM.
MoVe Modern-Verwalten.de

Umsatzsteuer und E-Rechnung im Griff

Meine Lösung für die E-Rechnung

Endlich eine durchgehende digitale Lösung, die im Detail perfekt zusammenspielt und alle Bereiche komplett abdeckt.

Rechnungen elektronisch empfangen ist nur ein Anfang. Automatisch verarbeiten und rechtssicher ablegen schafft Gewinn. E-Rechnungen erstellen und versenden bietet Service.

Neugierig geworden? Erfahren Sie mehr auf unserer Homepage unter: www.adKOMM.de/E-Government

adKOMM Software GmbH & Co. KG
Stadtweg 14, 85134 Stammham
Tel.: 08405 9286-115, Fax: 08405 9286-100
poststelle@adKOMM.de, www.adKOMM.de

GARANTIERT
GoBD & E-Government
KONFORM

Die Einführung der elektronischen Rechnung im Zusammenhang mit der Weiterverarbeitung in der Praxis der Kommunalverwaltung (eRechnung / eWorkflow / DMS)



Ihr Partner & Dienstleister für Kommunen und kommunale Einrichtungen stellt sich vor

- seit 1988 am Markt bundesweit tätig
→ über 25 Jahre erfolgreich
- mit ca. 100 Mitarbeitern an 5 Standorten → **Konsequent regional**
- Betreuung von ca. 300 Anwendern



adKOMM, der Hersteller und Anbieter einer selbst entwickelten und auf dem Markt einzigartigen kommunalen Softwarelösung für Ihr Rathaus!

Eine lange gemeinsame Geschichte: adKOMM und E-Government

- Mit den wichtigsten Partnern d. s.g. **Technologietreibern** verbindet uns eine langjährige partnerschaftliche Zusammenarbeit – zum Teil über 25 Jahre:

EINFACH.
PRAKTIKABEL.
E-GOVERNMENT





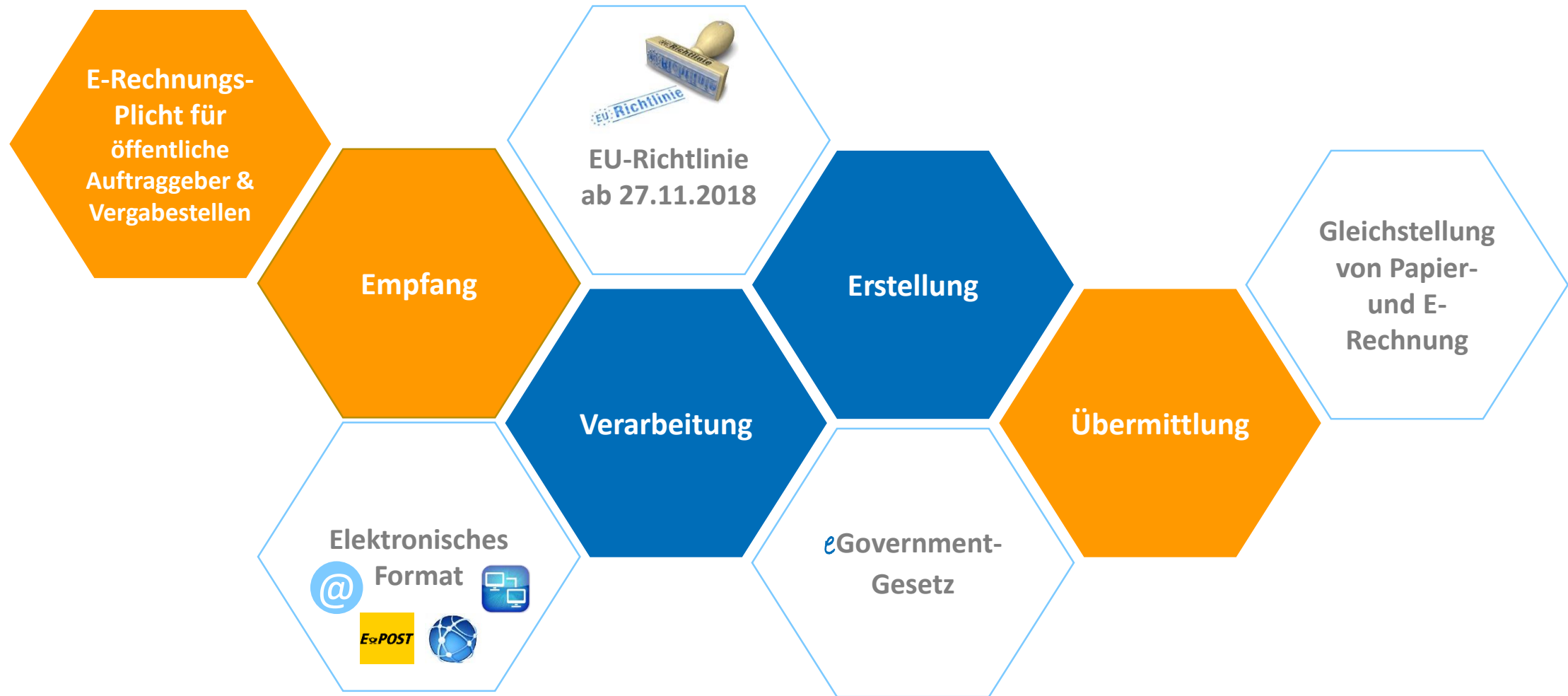
Die elektronischen Rechnung

Fulda, 10.05.2017



Die Einführung der elektronischen Rechnung
im Zusammenhang mit der
Weiterverarbeitung in der Praxis der
Kommunalverwaltung
(eRechnung / eWorkflow / DMS)





Bis zu 80 Prozent

Bis zu 80 Prozent

Einsparpotenzial bei der Rechnungsverarbeitung

...ischem **Rechnungsaustausch** und au-
...tlicher und notwen-

Rechnungsver

Die Einführung von elektronischem **Rechnungsaustausch** und automatisierter **Rechnungsverarbeitung** ist ein wichtiger und notwendiger Schritt für die Öffentliche Verwaltung.

Personal- und Zeitaufwand pro Rechnung sinkt deutlich. Ein Einmal durch einen Sachbearbeiter in Ausnahmefällen, können in staatlichen Verwaltungen mehrere hundert

Bereits 2002 hat die Bundesregierung die nationale Nachhaltigkeitsstrategie „Perspektiven für Deutschland“ verabschiedet. Da-

nissen, können in staatlichen

Personal- und Zeitaufwand pro Rechnung sinkt deutlich. Ein Einsparpotenzial durch einen Sachbearbeiter in Austria

Kommentar zum E-Rechnungs-Gesetz

Entlastung in großem Maße

02.08.16 | Autor / Redakteur: Markus Pichler / Susanne Ehneß

drei Wochen wurde das E-Rechnungs-Gesetz vom

~~scheidet. Über das Gesetz und die Vorteile
der neuen Verwaltung hat sich~~

Elektronische Rechnung

Public Sector könnte 6,5 Milliarden sparen

Deutsche K...

Deutsche v.

nten jährlich immense **Einsparungen** er-
prierbasierten auf die elektronische Rech-
Öffentliches Verwaltungs halten sich

Ein Gewinn für alle Beteiligten

Die **elektronische Rechnung** ist ein Schlüssel zur Verschlinkung von Geschäftsprozessen und führt zu erheblichen Kosten- und Effizienzgewinnen in Wirtschaft und Verwaltung.

WARUM E-Rechnung?

EU-Richtlinie 2014/44/EU

Verpflichtung zum empfangen und verarbeiten von elektronischen Rechnungen durch öffentliche Auftraggeber

In Kraft getreten am 26. Mai 2014 → Umsetzung zum 27.11.2018

Art. 5 Abs. 2 Satz 1 BayEGovG

Elektronischer Zahlungsverkehr und Rechnungen

„Öffentliche Auftraggeber stellen den Empfang und die Verarbeitung elektronischer Rechnungen sicher [...].“

Inkrafttreten zum 27. November 2019

14 Abs. 1 Satz 8 UStG

„Eine elektronische Rechnung ist eine Rechnung, die in einem **elektronischen Format ausgestellt** und **empfangen** wird.“

Art. 5 Abs. 2 Satz 2 BayEGovG

Elektronischer Zahlungsverkehr und Rechnungen

„Eine Rechnung ist **elektronisch**, wenn sie in einem **strukturierten elektronischen Format** ausgestellt, übermittelt und empfangen wird, dass ihre **automatische und elektronische Verarbeitung** ermöglicht.[...]“

Authentizität
„Echtheit der Herkunft“



eindeutige Identifizierung
des Rechnungsaustellers

Integrität
„Unversehrtheit des Inhalts“



Keine Veränderung der
Daten

Lesbarkeit
„Lesbarkeit der Rechnung“



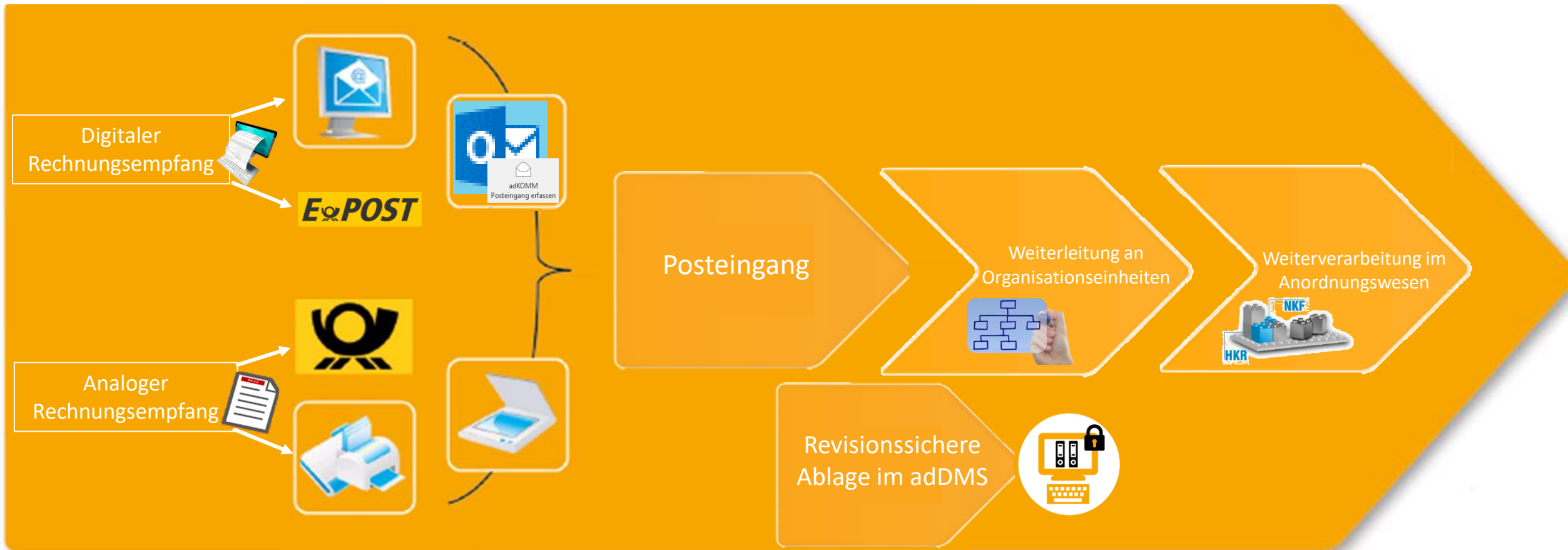
Jederzeit für das
menschliche Auge lesbar

Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD)
(Bundesministerium der Finanzen am 14. November 2014)

Gilt seit 01. Januar 2015 für alle Unternehmen in Deutschland und löst die vorherigen Regelungen “Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU)” und “Grundsätze ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS)” ab.

Folgende **Anforderungen** stehen in der GoBD:

- **Nachvollziehbarkeit und Nachprüfbarkeit.**
- **Vollständigkeit und Richtigkeit**
- **Zeitnahe Erfassung und Ordnung**
- **Unveränderbarkeit**



Pflichtangaben nach
§ 14 (4) UStG

Den vollständigen
Namen und die
vollständige Anschrift

Menge und Art

Steuersatz

Ausstellungsdatum

Zeitpunkt der
Lieferung/Leistung

Rechnungsnummer

Steuernummer oder
Umsatzsteuer-
Identifikationsnummer

Entgelt

adKOMM Stadt
Stadtweg 14
85134 Stammham



adKomm GmbH, Stadtweg 14, 85134 Stammham

Herrn
Alfred adKOMM
Stadtweg 10
85135 Stammham

Telefon: 0840592860 Telefax: 08405928610
Auskunft erteilt: Frau Medl Zimmer-Nr: 1
E-Mail: medl.veronika@adkomm.de
Datum: 25.08.2015

Lst.-Datum: 25.08.2015

bitte immer angeben:
Rech.-Nr. 15/24
Kunden-Nr. 555
Auftrag 15/31
USt-ID-Nr. 203/114/70311



Rechnung: Chronik adKOMM Stadt

Pos.	Bezeichnung	Menge	E-Preis	Gesamt
1	Chronik adKOMM Stadt	1 ANZ	15,00	15,00
Summe (netto)				15,00
19,00 % MwSt.				2,85
Gesamtbetrag				17,85

Zahlbar innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug.

onlinedrucker
flyerdevil.de

flyerdevil oHG - Am Kohlberg 45 91286 Obertrubach

adKOMM Software GmbH & Co. KG
Frau Martina Heintz
Stadtweg 14
85134 Stammham
Deutschland
08405 9286-0

**Eingegangen
am**

Kunden Nr.: 35463
Auftragsnummer: 169198
Rechnungsnummer: 20531
Datum: 28.08.2014

Für Ihren Auftrag bedanken wir uns und erlauben uns, folgende Leistung unter Zugrundelegung unserer AGB's in Rechnung zu stellen:

Position	Menge	Bezeichnung	Preis
1	4.000	Wickelfalz / ZickZackfalz - matt/glänzend. Endformat: A4 - Endformat (21 x 29,7 cm) hochkant Seitenzahl: 6 - Seiten Menge: 4000 Stck. Material: 170 g/m² glänzend / matt	€ 274,37
2	1	Ausführung: matt	€ 0,00
3	1	Datencheck Standard (0.-€)	€ 0,00
4	1	Bezahlart: Vorkasse (Banküberweisung)	€ 0,00
Gesamt Netto			€ 274,37
zzgl. 19 USt.			€ 52,13
Rechnungsbetrag			€ 326,50

Sollten Sie bereits eine Rechnung mit der derselben Rechnungsnummer erhalten haben, ist die vorherige Rechnung zu vernichten.

Leistungsdatum entspricht Rechnungsdatum.

Vielen Dank für Ihren Auftrag

Ihr Flyerdevil-Team
(<http://www.flyerdevil.de>)

**Wir drucken
klimaneutral
mit natureOffice**

Vollkbank Forchheim
BLZ: 753 910 00
Konto-Nr.: 601 01 72
IBAN: DE76 7639 1000 0006 0101 72
BIC: GENODEF1FOH

Registergericht Bamberg
HRA: 10152
Sitz: Obertrubach
USt-ID-Nr. DE 182 362 189

Fon (0 92 45) 98 35 70
BuHaFon (0 92 45) 98 37 90
Fax (0 92 45) 98 35 72
info@flyerdevil.de

flyerdevil oHG
Geschäftsführer:
Reinhold Eckart
Hans Chlebowski

Am Kohlberg 45
91286 Obertrubach

- X** Zeitaufwändig bei der Erfassung
- X** Gefahr von Fehlern bei Übertragung
- X** Große Anzahl an analogen Dokumenten
- X** Gefahr von Verlust des Originaldokuments



Posteingang | Allgemeine Verwaltung | Schriftverkehr | Veranstaltungsmanager | Dienste | adKOMM | 1

Postfach (Eingang: 1 Einträge)

RECH (2/2016) 19.10.16
Rechnung: 163 Betrag: 125,00

ein: RECH (2/2016) v. 19.10.2016: Rechnung: 163 (2-Rechnung_19-105939_1.pdf)

adKOMM Software GmbH, Hauptstraße 31, 30167 Hainholz

Herrn
Alfred adKOMM
Stadtweg 10 A
85134 Stammham

Telefon: Telefon:
Auskunft erteilt: Zimmer-Nr.:
E-Mail: Datum: 19.10.2016

Rechnung: Büromaterial

Pos.	Bezeichnung	Menge	E-Preis €	Gesamt €
1	Druckerpapier (Druckerpapier)	25 ANZ	5,00	125,00
Summe (netto)			EUR	125,00
Gesamtbetrag			EUR	125,00

Es ergibt sich der folgende Fälligkeitstermin:

fällig	Rechnungsbetrag (€)
02.11.2016	125,00

Speichern Drucken Abbruch OK

ad Posteingang

Sendung

Eingangsdatum 19.10.2016 Laufende Nummer 2016/ 2 Barcode
Art des Schreibens RECH Rechnung
Art des Zugangs EML E-Mail
erfasst durch VME erfasst am 19.10.2016 Aktenzeichen 145339

Behörde
Behörde 15.0.86.140 adKOMM Stadt

Allgemein Rechnung Mahnung

Buchhaltung

Gutschrift ☐

Laufende Nummer der Rechnung RE/2016/ 2 Anordnungsnummer
Rechnungsnummer des Lieferanten 163
Leistungs-Datum 19.10.2016 bis
Buchungstext ReNr. 163 vom 19.10.2016
Rechnung: 163

Brutto-Betrag 125,00 Skonto-Prozentsatz 0,0 %
Skonto 14 Tage nach Rechnungsdatum Skonto bis
Fälligkeit 14 Fällig am 02.11.2016
Zahlungsweg

adKOMM Move

adDesktop
adServiceSystem
adOffice
MeGA Resi
adInfo+
adCIRM
CAIGOS Globe
adProject

- ✓ Automatische Übernahme der Rechnungsdaten
- ✓ Einfache und unkomplizierte Verteilung
- ✓ Übertragungsfehler ausgeschlossen
- ✓ Revisionssichere Ablage im DMS



Authentizität
„Echtheit der Herkunft“



eindeutige Identifizierung
des Rechnungsaustellers

Integrität
„Unversehrtheit des Inhalts“



Keine Veränderung der
Daten

Lesbarkeit
„Lesbarkeit der Rechnung“



Jederzeit für das
menschliche Auge lesbar

gewährleistet durch

Qualifizierte elektronische Signatur oder EDI



Innerbetriebliches Kontrollverfahren mit Prüfpfad



Innerbetriebliches Kontrollverfahren

= Verfahren, das der Rechnungsempfänger zum Abgleich der Rechnung mit seiner Zahlungsverpflichtung einsetzt. Dadurch soll die **korrekte Übermittlung der Rechnung sichergestellt** werden.

Für ein innerbetriebliches Kontrollverfahren gilt:

- Die Ausgestaltung obliegt der Kommune selbst
- Ein manueller Abgleich ist möglich, es gibt keine vorgeschriebenen technischen Verfahren
- Als Prüfpfad eignen sich Geschäftsbriefe, Verträge, Bestelldokumente, Lieferscheine, buchhalterische Abbildung

ZUGFeRD-Format

Zentraler User Guide

Forum elektronischer Rechnung Deutschland

Eine E-Rechnung ist ein **PDF-Dokument** im Format **PDF/A-3**. In diesem Dokument integriert sind die standardisierten Rechnungsdaten im **XML-Format**.

Das PDF/A (bzw. das PDF/A-3) ist ein **spezielles Format**, welches für die **Langzeitarchivierung optimiert** wurde.

E-Rechnung



PDF

+

XML

= E-Rechnung (PDF/A-3A)

adKOMM Stadt
Der Bürgermeister

adKOMM GmbH, Bruckhofer Straße 33, 39209 Neuhaus

Frau
Katrin Fitzner
Oberstadt
Adrianstal 8
39299 Neuhaus

Allgemeine Verwaltung

Dienstgebäude: Haus 1
Zimmer: 01
Auskunft erteilt: Matthias Haberland
Telefon: 039204-62240
E-Mail: Anna.Bolka@adkomm.de

Datum: 23.02.2017

Lst.-Datum: 01.03.2017

bitte immer angeben:

AVBR/000/3695/2017/187

Rech.-Nr. 2017/187

Kunden-Nr. 3695

Auftrag 2017/182



RE000000491

Rechnung: Unternehmerfrühstück

Pos.	Bezeichnung	Menge	E-Preis €	Gesamt €
1	Veranstaltungspauschale (Veranstaltungspauschale)	1 ANZ	41,18	41,18
Summe (netto)				41,18
19,00 % MwSt.				7,82
Gesamtbetrag				49,00

Es ergibt sich der folgende Fälligkeitstermin:

fällig Rechnungsbetrag (€):
09.03.2017 49,00

www.hellbach-neuhaus.de Telefon 03986 877-0 Telefon 03986 877-800 Steuernummer 155/16452881 USt-ID DE 155 590 716
Vollbank Hellgörf 40 Konto 154 901 212 BLZ 825 944 04 IBAN DE79 8209 4404 0104 9012 12 BIC GENODEF3333 BIC HELADEF3333
Kontogebühren Unverbindlich Konto 250 000 040 BLZ 825 977 10 IBAN DE44 0030 1770 0200 0000 40 BIC HELADEF3333

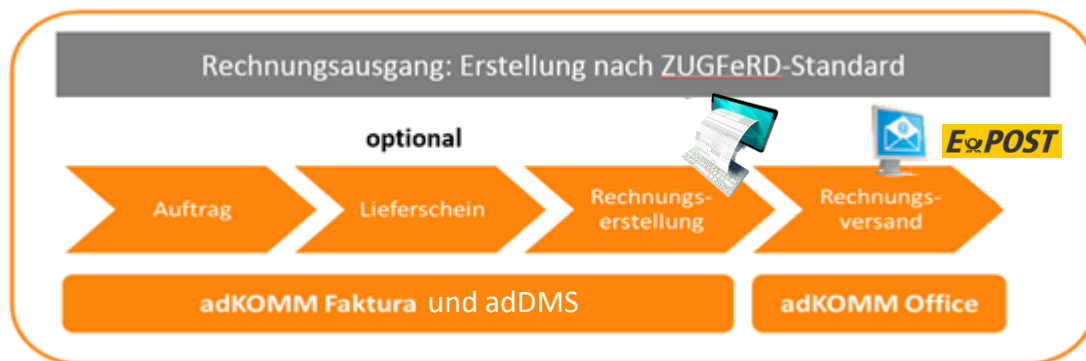
Seite 1 von 1

```

1 <?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
2 <!-- adKOMM: Nachricht erstellt mit OFF -->
3 <CrossIndustryDocument>
4   <SpecifiedExchangedDocumentContext xmlns='urn:ferd:CrossIndustryDocument:invoice:1p0' xmlns:rsm='urn:ferd:CrossIndustryDocument:invoice:1p0:rsm'>
5     <TestIndicator>
6       <Indicator>false</Indicator>
7     </TestIndicator>
8   </SpecifiedExchangedDocumentContext>
9   <GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
10     <ID>urn:ferd:CrossIndustryDocument:invoice:1p0:comfort</ID>
11   </GuidelineSpecifiedDocumentContextParameter>
12   </SpecifiedExchangedDocumentContext>
13   <HeaderExchangedDocument xmlns='urn:ferd:CrossIndustryDocument:invoice:1p0' xmlns:rsm='urn:ferd:CrossIndustryDocument:invoice:1p0:rsm'>
14     <ID>2017/187</ID>
15     <Name>RECHNUNG</Name>
16     <TypeCode>380</TypeCode>
17     <IssueDateTime>
18       <DateTimeString format='102'>20170223</DateTimeString>
19     </IssueDateTime>
20     <IncludedNote>
21       <Content></Content>
22     </IncludedNote>
23   </HeaderExchangedDocument>
24   <SpecifiedSupplyChainTradeTransaction xmlns='urn:ferd:CrossIndustryDocument:invoice:1p0' xmlns:rsm='urn:ferd:CrossIndustryDocument:invoice:1p0:rsm'>
25     <ApplicableSupplyChainTradeAgreement>
26       <SellerTradeParty>

```

- ✓ Einfacher und unkomplizierter Versand direkt aus dem System
- ✓ Zeit- und Kostenersparnis durch Wegfall des manuellen Versandprozesses
- ✓ Sichere Ablage im DMS
- ✓ Höchster Service für Kunden durch Ermöglichung der digitalen Verarbeitung



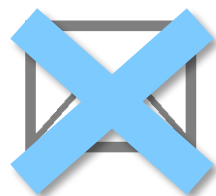
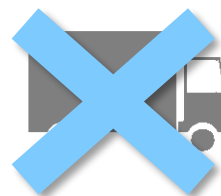
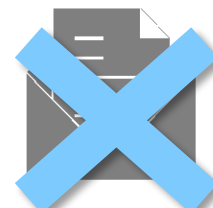
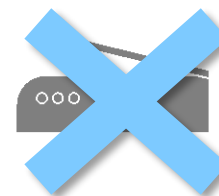
Elektronische Rechnungen

- **...bedürfen der Zustimmung des Empfängers**
 - Zustimmung bedarf keiner besonderen Form
 - Einvernehmen der elektronischen Übermittlung ist ausreichend
- **... müssen die gleichen Anforderungen wie eine Papierrechnung erfüllen und die Pflichtangaben gem. §14 UStG enthalten**
- **... müssen mindestens 10 Jahre aufbewahrt werden**
 - Aufbewahrung der Rechnungen in dem Datenformat, in dem sie empfangen wurden. **Ausdruck in Papierform genügt nicht!**
 - bei Rechnungen, die per E-Mail empfangen wurden, muss auch die E-Mail aufbewahrt werden

RE-Ersteller



RE-Empfänger

*Erstellen**Drucken**Kuvertieren
& Frankieren**Zustellen**Öffnen**Scannen**Prüfen**Bezahlen*

Anforderungen an eine E-Rechnung

Authentizität
„Echtheit der Herkunft“



eindeutige Identifizierung
des Rechnungsaustellers

Integrität
„Unversehrtheit des Inhalts“



Keine Veränderung der
Daten

Lesbarkeit
„Lesbarkeit der Rechnung“



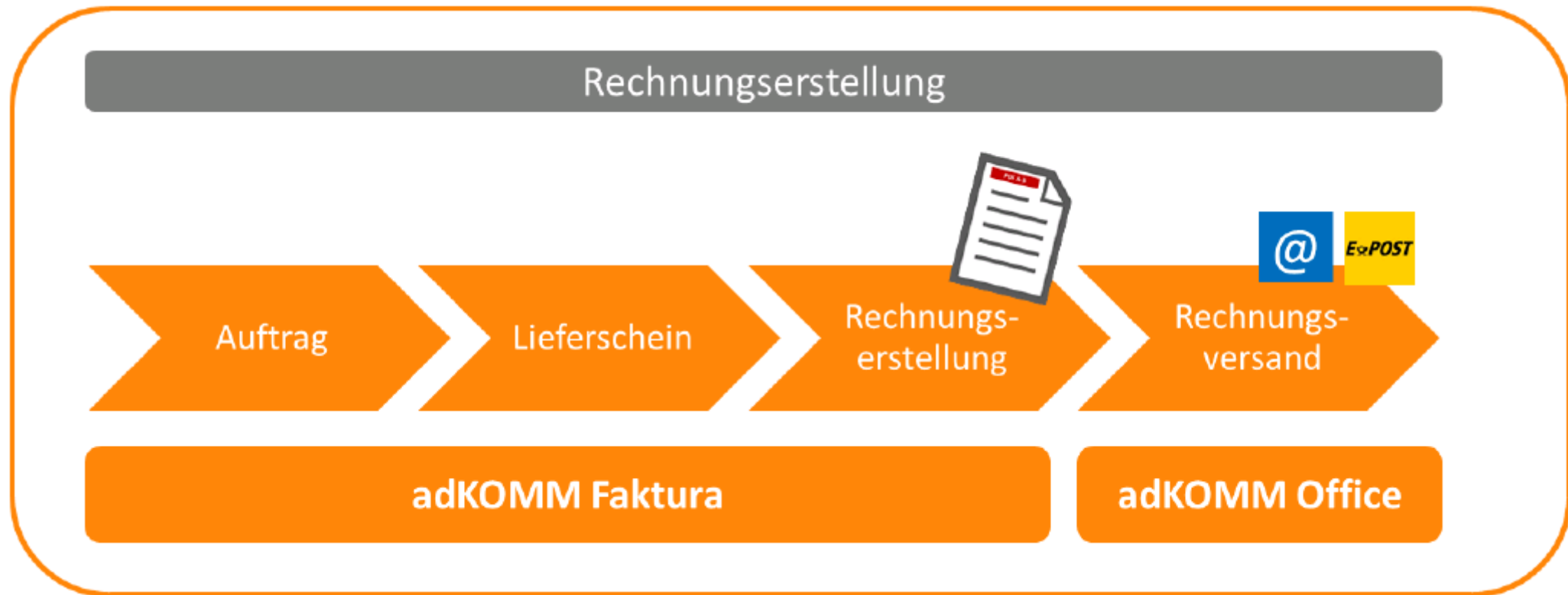
Jederzeit für das
menschliche Auge lesbar

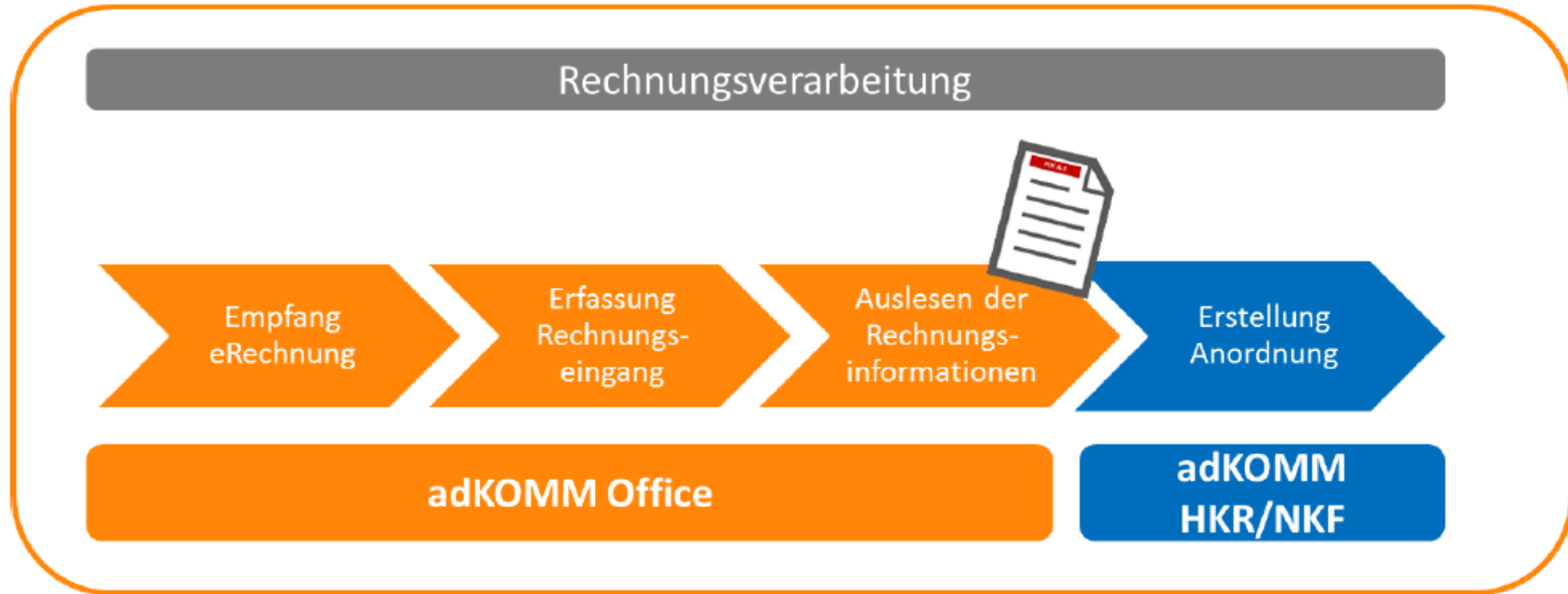
gewährleistet durch

Qualifizierte elektronische Signatur

Innerbetriebliches Kontrollverfahren mit Prüfpfad



Prozess **ERSTELLUNG** einer E- Rechnung

Prozess **EMPFANG** einer E- Rechnung

Durch die **Digitalisierung** des **Rechnungsverkehrs** können Sie...



...die Rechnungsbearbeitung automatisieren

... Fehlerquote bei Rechnungsbearbeitung senken

... Zeit einsparen

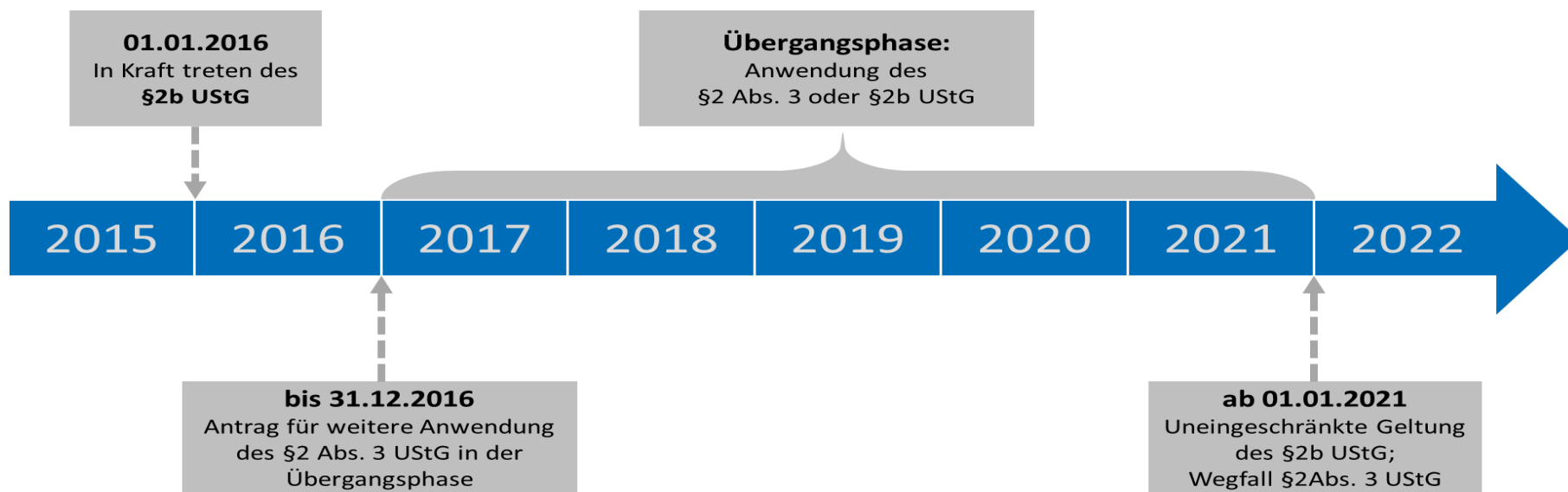
...Kosten senken

... einen Beitrag zum Umweltschutz leisten

Änderung des UStG für die öffentliche Verwaltung

Nach derzeit geltendem Recht sind juristische Person des öffentlichen Rechts gemäß § 2 Abs. 3 Satz 1 UStG nur im Rahmen ihrer **Betriebe gewerblicher Art (BgA)** umsatzsteuerpflichtig.

Der § 2b UStG ist zum 1.1.2016 in Kraft getreten. Allerdings hat der Gesetzgeber eine **vierjährige Übergangsfrist** vorgesehen. Endgültig verpflichtend gilt die Regelung erst mit Wirkung ab 01.01.2021.



Meine Vorteile durch die elektronische Rechnung für die tägliche Arbeit!

Früher mussten wir alle eingehenden Papierrechnungen zunächst einscannen und die Rechnungsdaten anschließend Schritt für Schritt erfassen.

Durch die **medienbruchfreie Verarbeitung und Erstellung von elektronischen Rechnungen** können wir den kompletten Rechnungseingangs- und Rechnungsausgangsprozess nun **völlig digital abwickeln**. Falscheingaben sind dadurch fast unmöglich, weil alle Rechnungsinformationen aus der XML-Datei automatisch ausgelesen werden. Das verschlankt unsere Prozesse und führt zu einer enormen **Zeit- und Kostenersparnis**.

Durch den elektronischen Rechnungsversand sparen wir uns zudem den Druck von Papierrechnungen und leisten somit einen **wertvollen Beitrag zum Umweltschutz**. Wir **sparen uns Stauraum und den leidlichen Gang ins muffige Archiv!** Uns gefällt's!



Alfred, Verwaltungsbeamter, Kämmerer



Umsatzsteuer und E-Rechnung im Griff

Meine Lösung für die E-Rechnung

Endlich eine durchgehende digitale Lösung, die im Detail perfekt zusammenspielt und alle Bereiche komplett abdeckt.

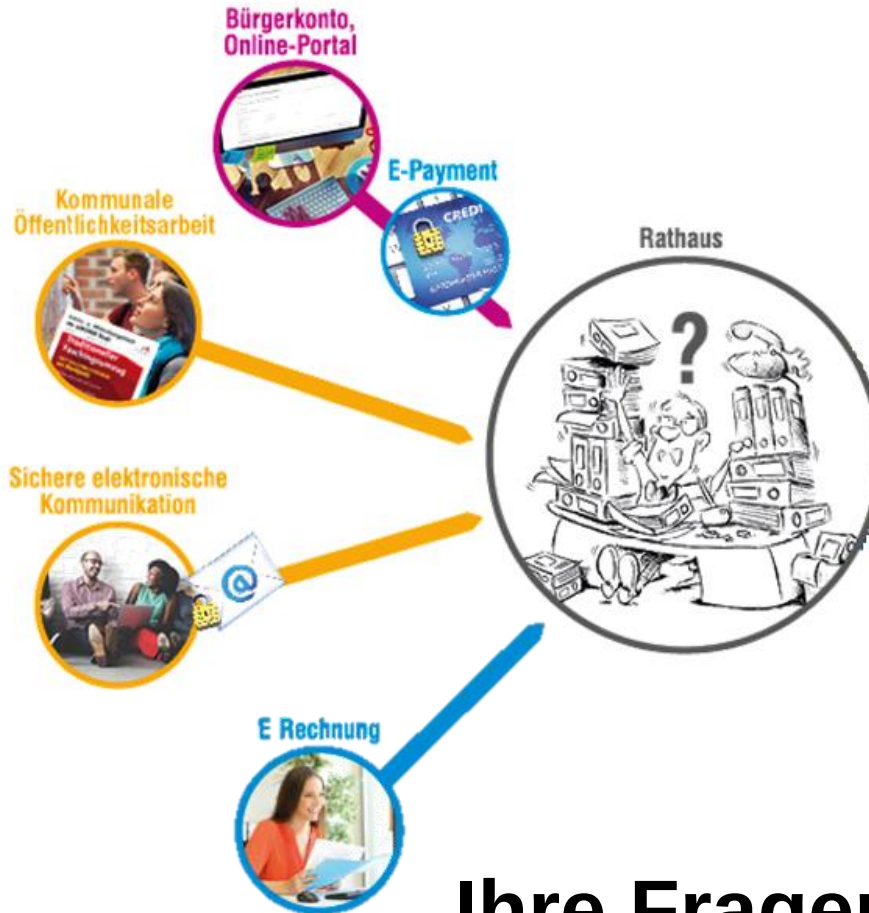
Rechnungen elektronisch empfangen ist nur ein Anfang.
Automatisch verarbeiten und rechtssicher ablegen schafft Gewinn.
E-Rechnungen erstellen und versenden bietet Service.

Neugierig geworden?
Erfahren Sie mehr auf unserer Homepage unter:
www.adKOMM.de/E-Government

adKOMM Software GmbH & Co. KG
Stadtweg 14, 85134 Stammham
Tel.: 08405 9286-115, Fax: 08405 9286-100
poststelle@adKOMM.de, www.adKOMM.de

GARANTIERT
GoBD & E-Government
KONFORM

„Endlich eine **durchgehende digitale Lösung**, die im Detail perfekt zusammenspielt und alle Bereiche komplett abdeckt.“



**Ihre Fragen?
Beantworten wir gerne!**

Veranstaltung „Dialogforum E-Government“

Ihr Mehrwert:

Wir machen Sie fit in den Themen:

§ Die E-Government-Basiskomponenten:

Eröffnung des Elektronischer Zugang zur Verwaltung, Authentifizierung, Sichere Kommunikation, E-Payment

§ Medienbruchfreie Kommunikation, elektronische Formulare und elektronische Aktenführung sowie Bürgerbeteiligung

- Wir zeigen Ihnen **konkrete Lösungswege** auf. Sie erhalten **Tipps für die Umsetzung und Anwendung**.
- Sie erfahren wie Sie **mehr Zeit** für Ihre eigentliche Arbeit bekommen und dabei auch noch **Kosten einsparen** und Ihren **Service optimieren** können.

Unsere Termine:

1	Landshut	22.02.2017	2	Potsdam	04.04.2017	3	Wertheim	05.04.2017
4	Lichtenwalde	24.04.2017	5	Jena	10.05.2017	6	Lichtenwalde	25.10.2017
7	Suhl	08.11.2017	8	Braunschweig	14.11.2017	9	Ellwangen	15.11.2017



adKOMM.

Move Modern-Verwalten.de



Mein medienbruchfreies E-Government

Medienbruchfrei. Organisierte. Vorgänge. E-Government.



**Digital Kommunizieren ist der Anfang.
Automatisch verarbeiten und
rechtssicher ablegen schafft Gewinn.**

Veranstaltung „Vorstellungsgespräch E-Solution“

Ihr Mehrwert:

- wie Sie bereits heute Ihre **Verwaltungsabläufe** medienbruchfrei gestalten können
- wie Sie **E-Akten** führen und diese datenschutzkonform managen können,
- wie Sie die **Grundsätze** zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD) in Ihrem Hause **umsetzen**
- wie Sie die Themen **E-Payment** sowie **E-Rechnung**, gerade auch in Hinblick auf den neuen **§ 2b UStG** lösen können.

Unsere Termine:

1	Magdeburg	07.03.2017	2	Mühlhausen	08.03.2017	3	Amberg	15.03.2017
4	Bischofswerda	10.05.2017	5	Stammham	05.07.2017	6	Augsburg	11.10.2017
7	Güstrow	17.10.2017	8	Bad Dübén	08.11.2017	9	Bad Staffelstein	29.11.2017



Medienbruchfreie E-Government-Lösungen

Fach- und ämterübergreifend für ganzheitlichen Erfolg

GoBD 2020 **DMS** **E-Payment**
E-Akte
sichere Identifizierung
Mein Postfach **§2b UStG** **E-Rechnung**



**Fachverfahren und Vorgangsbearbeitung
perfekt kombiniert
mit E-Government-Bausteinen.**

