

Kassen- und Steueramt

Wir wollen Frankfurt noch besser machen. Darum suchen wir Sie als Fachspezialist:in (w/m/d) Finanzen und Projekte für unser Stadt-Up Frankfurt! Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Bewerben Sie sich jetzt und gestalten Sie mit uns die Stadt von Morgen!

Das Kassen- und Steueramt der Stadt Frankfurt am Main gewährleistet das finanzielle Fundament der Stadt Frankfurt. Das Sachgebiet „Zentrale Buchhaltung und Zahlungsverkehr“ wickelt die Ein- und Auszahlungen für die Stadtverwaltung ab, sichert im Rahmen des Liquiditätsmanagements die Zahlungsfähigkeit und betreut zentral unter anderem alle kreditorischen und debitorischen Buchungsvorgänge. Mit der digitalen Rechnungsbearbeitung und neuen E-Payment-Verfahren wurden bzw. werden aktuell neue Prozesse eingeführt, die im Sinne der E-Government-Strategie und der Zukunftsfähigkeit der Stadtverwaltung weiterentwickelt werden sollen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n

Fachspezialist:in (w/m/d) Finanzen und Projekte (Amtsrätin:Amtsrat)

Vollzeit, Teilzeit

BesGr. A 12 BesO / EGr. 11 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Analysieren und proaktives Implementieren aktueller Neuerungen für das Sachgebiet
- Auswerten von Gesetzes- und Verordnungsblättern sowie der einschlägigen Fachliteratur zu allen relevanten Themen des Kassen- und Rechnungswesens
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung der eingesetzten Kassensysteme
- Erstellen von Verfügungen, Arbeitsanleitungen, Dienstanweisungen und Stellungnahmen
- Leiten von und Mitarbeit in Projekten und Arbeitsgruppen
- Auswerten und Entwickeln von E-Governmentstrategien, inklusive der Betreuung der E-Payment-Verfahren in Zusammenarbeit mit dem Service Owner Zahlungsservice
- Mitarbeit in der Weiterentwicklung des Geschäftsprozessmanagements
- Organisieren, Konzipieren und Abhalten von internen Schulungsmaßnahmen

Sie bringen mit:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor) in Public Administration, Public Management, Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Fachrichtung

- einschlägige Berufserfahrung im öffentlich-rechtlichen Kassen- und Rechnungswesen, erworben im öffentlichen Dienst
- fundierte Kenntnisse im Projektmanagement, idealerweise mit Berufserfahrung
- Erfahrung in der Erarbeitung und Mitarbeit von Digitalisierungsprozessen wünschenswert
- Kenntnisse der Buchhaltungssoftware SAP wünschenswert
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit einer hohen Auffassungsgabe und Fähigkeit zum strukturierten Vorgehen
- analytisches, konzeptionelles sowie lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Diversitätskompetenz

Wir bieten Ihnen:

- vielfältige, lebensphasenorientierte Arbeitszeitmodelle mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung einschließlich der Möglichkeit, im Home-Office zu arbeiten (nach erfolgter Einarbeitung)
- ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld bei einer sicheren und sozialen Arbeitgeberin im öffentlichen Dienst
- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themenbereichen
- betriebliche Altersvorsorge und ein Job-Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung

Weitere Infos:

Die Stadt Frankfurt am Main steht für Vielfalt, Chancengleichheit und ein respektvolles Miteinander. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung unabhängig von Alter, geschlechtlicher oder sexueller Identität, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung oder Behinderung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders willkommen.

Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerber:innen. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Für weitere Auskünfte zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gerne an **Frau Dorst** (Recruiting), Tel. (069) 212-44260 und bei fachlichen Fragen gerne an **Frau Gaupp** (Sachgebietsleitung), Tel. (069) 212-45258.

Unter **<https://StadtFrankfurtJobs.de/FAQ.html>** finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen (z. B. zur Bezahlung).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Jobportal (**<https://stadtfrankfurtjobs.de/fachspezialistin-wmd-finanzen-und-projekte-amtsraetinamtsr-de-j11267.html>**). Bitte bewerben Sie sich **bis zum 06.10.2026**.

Weitere Informationen über das Kassen- und Steueramt finden Sie unter:
<https://frankfurt.de/karriere/arbeitgeberin-stadt-frankfurt/unsere-aemter-und-betriebe/kassen--und-steueramt>