



Landeshauptstadt
Potsdam

Arbeiten für Potsdam

vielseitig, flexibel, bürgernah

Potsdam ist lebenswert, familienfreundlich und vielfältig. Das spiegelt sich auch in der Verwaltung der brandenburgischen Landeshauptstadt wider. Mit mehr als 2.800 Beschäftigten sind wir eine der größten Arbeitgeberinnen der Region. Als kommunale Behörde halten wir die Stadt am Laufen und sind zuverlässige Dienstleisterin für die Einwohnerinnen und Einwohner. Gleichzeitig geben wir die Impulse für die Entwicklung der Stadt.

Potsdam wächst und damit auch die Aufgaben in der Verwaltung. Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Fachbereich Rechnungswesen und Steuern, Stadtkasse als Vollstreckungsbehörde **zur Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe in der Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes in Vollzeit** eine

Arbeitsgruppenleitung (w/m/d) Vollstreckung

Kennziffer 115.300.01

Ihre Aufgaben

Führung und Organisation der Arbeitsgruppe Vollstreckung sowie Führungsunterstützung für die Bereichsleitung

- Disziplinarisches, organisatorisches und fachliches Leiten der Arbeitsgruppe
- Sicherstellen des rechtskonformen, wirtschaftlichen und zügigen Forderungseinzugs
- Schaffen der Rahmenbedingungen für optimale Arbeitsprozesse und Leistungserbringung
- Entwickeln von Zielen und Vorgaben für die Organisations-, Personal- und Qualitätsentwicklung

Vollstreckung

- Leiten und Steuern von Teams und Teilprozessen für die Vollstreckung im Innen- und Außendienst
- Erarbeiten und Umsetzen von Arbeitsanweisungen zur rechtssicheren Anwendung des Vollstreckungsrechts und allgemeiner sowie spezieller verwaltungsrechtlicher Vorschriften
- Bearbeiten von Fällen in sämtlichen Teilbereichen der Vollstreckung (ausgenommen Außendienstvollstreckung) in besonderen bzw. herausgehobenen Fällen
- Prüfen von Rechtsmittelentscheidungen sowie Schreiben von Stellungnahmen für den Bereich Recht und Versicherung sowie Strafverfolgungsbehörden

Vertretung, Außenkommunikation, Fachdienstleistungen und Optimierung des Forderungsmanagements

- Vertreten der Landeshauptstadt Potsdam in Gerichtsverfahren einschließlich dem Vornehmen aller erforderlichen Prozesshandlungen in Abstimmung mit dem Bereich Recht und Versicherung
- Verhandeln von Konditionen und Prüfen von Vertragsentwürfen mit externen Dienstleistern
- Prüfen von Satzungs- und Entgeltordnungsentwürfen auf Aspekte des Forderungsmanagements und der Vollstreckung

Einsatz von Vollstreckungs- und externer Software

- Analyse des Einsatzes der Vollstreckungssoftware auf Effizienz sowie Erkennen von Verbesserungsmöglichkeiten und Ressourcen

- Erarbeiten von Optimierungsanforderungen für existente Schnittstellen

Ihr Profil

- Erfüllung der gesetzlichen Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis nach § 7 Beamtenstatusgesetz (BeamStG) sowie § 3 Landesbeamtengesetz des Landes Brandenburg (LBG)
- Nichtvollendung des 47. Lebensjahres (zum Zeitpunkt der Ernennung)
- Sie verfügen über eine Qualifikation für den allgemeinen gehobenen Verwaltungsdienst oder vergleichbar nach § 10 Landesbeamtengesetz des Landes Brandenburg (LBG)
- Sie verfügen über eine mindestens zweijährige Berufserfahrung auf dem Gebiet der Vollstreckung oder im Forderungsmanagement
- Darüber hinaus besitzen Sie stark ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltungsarbeit sowie sehr gute Fach- und Rechtskenntnisse auf den Gebieten des öffentlichen Rechts, Zivilrechts, Vollstreckungs- und Verwaltungsrechts
- Sie verfügen über ausgeprägte Personalführungskompetenzen sowie eine hohe Konflikt- und Belastungsfähigkeit. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch ein sicheres Urteilsvermögen und eine fundierte Entscheidungsfähigkeit aus.

Unser Angebot

- Es erwartet Sie eine faire Besoldung nach dem Brandenburgischen Besoldungsgesetz (BbgBesG) in Abhängigkeit der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Eingangsamt A 9 g.D. BbgBesG mit einer Besoldung in Höhe von mindestens 3.241,87 Euro. Bei Vorliegen nachweisbarer gleichwertiger beruflicher Erfahrung oder förderlicher, besonderer fachlicher Qualifikation ist eine Ernennung im ersten oder zweiten Beförderungssamt (mindestens 3.497,40 Euro bzw. 4.033,69 Euro) möglich. Der Dienstposten ist mit der Besoldungsgruppe A12 BbgBesG bewertet.
- Die Möglichkeit einer Leistungsprämie nach den Regelungen der Brandenburgischen Leistungsprämien- und -zulagenverordnung (BbgLPZV) nach Beendigung der laufbahnrechtlichen Probezeit, vermögenswirksame Leistungen und eine monatliche Arbeitgeberbezuschussung zum ViP-Firmenticket
- Arbeiten, wie es zum Leben passt: Flexibel mit unserer Gleitzeitregelung und einer 40-Stunden-Woche mit bis zu 50 % Mobile Work
- Als Dienstherrin unterstützen wir Sie bei Ihrer kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung, z.B. durch ein Führungskräftecoaching, sowie durch ein gutes Angebot in der betrieblichen Gesundheitsförderung (u.a. Gesundheitstage, Fitness-Kooperation mit den Potsdamer Bäderbetrieben, interne Betriebssportangebote)
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in der Landeshauptstadt Potsdam

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie sich mit Ihren Erfahrungen, Ihrer Kompetenz und Ihrem Engagement für unsere Landeshauptstadt Potsdam einbringen wollen, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 13.09.2026** online über unser Karriereportal.

Fachliche Rückfragen beantwortet Ihnen gern Herr Liese, Bereichsleiter Stadtkasse, Tel. 0331 - 289 1370. Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Besig aus dem Team Personal Feuerwehr und Beamte per Tel. 0331 - 3701 158 oder E-Mail personal.feuerwehr@rathaus.potsdam.de als Ansprechpartnerin zur Verfügung.