

Die Verwaltungsgemeinschaft Argental mit Sitz in Röthenbach (Allgäu) sucht zum baldmöglichsten Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit für die **Finanzverwaltung (m/w/d)**.



Sie möchten Ihre Fachkenntnisse im Finanzwesen einbringen und die Entwicklung unserer Gemeinden aktiv mitgestalten? Dann werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns bei den vielseitigen Aufgaben der Finanzverwaltung!

Dein Aufgabengebiet:

- **Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen** für die Mitgliedsgemeinden
- **Mitarbeit bei den Umsatzsteuer-Jahreserklärungen**
- **Erstellung von Einnahme-Überschuss-Rechnungen** sowie Körperschafts- und Gewerbesteuererklärungen für die Gemeinden
- **Umsetzung der Regelungen des § 2b UStG** (Neuregelung der Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand)

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung im kommunalen Finanzwesen oder Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise mit kommunalen Finanzprogrammen
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten:

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns sehr auf eine Bewerbung -gerne auch per E-Mail- an:

Verwaltungsgemeinschaft Argental
Geschäftsleitung
Mühlenstraße 1; 88167 Röthenbach (Allgäu)
E-Mail: personal@vg-argental.de



Fragen? Alexander Fuhge, 08384 / 18-10 hilft Ihnen gerne weiter.

Schwerbehinderte Personen werden bei vergleichbarer Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Im Westallgäu daheim – gut leben im Argental.

Wir vier vom Argental entwickeln uns gemeinsam weiter – und freuen uns darauf, unsere Aufgaben bald in einem neuen Verwaltungsgebäude wahrzunehmen.