

GEH VORAN! UND NIMM ALLE MIT!

Bereit für eine Aufgabe für Herz
und Verstand? **Dann bewirb dich
im Stadt-Up Frankfurt.**

STADT  FRANKFURT AM MAIN



Kassen- und Steueramt

Wir wollen Frankfurt noch besser machen. Darum suchen wir Sie als Fachaufsicht (w/m/d) Geschäftsstelle Zentrale Dienste für unser Stadt-Up Frankfurt! Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Bewerben Sie sich jetzt und gestalten mit uns die Stadt von Morgen!

Das Kassen- und Steueramt ist für die Finanzstabilität der fünftgrößten Stadt Deutschlands zuständig. Wenn öffentlich-rechtliche Geldforderungen trotz Mahnung rückständig bleiben, tritt das Sachgebiet Vollstreckung auf den Plan. Zukünftig soll auch die Verfolgung privatrechtlicher Forderungen durch das automatisierte gerichtliche Mahnverfahren zentral im Kassen – und Steueramt erfolgen. Unser Ziel ist die zügige und möglichst vollständige Einziehung aller Forderungen. Aktuell sorgen rund 60 Mitarbeitende damit für Zahlungsgerechtigkeit und leisten einen wichtigen Beitrag zur Liquidität der Stadt Frankfurt am Main.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachaufsicht (w/m/d) Geschäftsstelle Zentrale Dienste (Amtfrau:Amtmann)

Vollzeit, Teilzeit

BesGr. A 11 BesO / EGr. 10 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Steuern und Überwachen des gesamten Geschäftsverkehrs der Geschäftsstelle
- Datenpflege mit Plausibilitätsprüfung, Aktualisierung und Korrektur von fehlerhaft gelieferten Schuldnerdaten, Qualitätskontrolle für neu erfasste Vollstreckungsersuchen, Rücknahmen und Ermäßigungen
- Prüfen des Zahlungseingangsbuches und Bearbeiten der x-Flow-Rechnungen sowie Planen und Überwachen der Bearbeitungslisten
- Koordinieren der Massendruckverarbeitung sowie Einstuern von Vollstreckungsankündigungen, Außendienstaufträgen und Amtshilfeersuchen
- Überwachen der Schnittstellenprozesse, Abstimmen mit der Zentralen Buchhaltung, Prüfen der Schnittstellenübernahmen sowie der Zahlungsablieferungen
- fachliches Anleiten der Mitarbeitenden, Weiterentwickeln der Arbeitsabläufe und Arbeitsunterlagen, Durchführung von On-/Offboarding und Dienstplanung, Controlling der Zielerreichung, Bearbeitung komplexer Fälle, fachliche Vertretung der Fachanleitung Außendienst und Wahrnehmung von Sonderaufträgen

Sie bringen mit:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) der Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung (z. B. Public Administration) oder erstes juristisches Staatsexamen oder Abschluss als Verwaltungs- oder Rechtsfachwirt:in mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse im Vollstreckungsrecht
- Kenntnisse im Abgabenrecht wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit der Vollstreckungssoftware vollkomm
- Selbstständigkeit, Gewissenhaftigkeit und Organisationsfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Serviceorientierung sowie sicheres und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung
- interkulturelle Kompetenz und Genderkompetenz

Wir bieten Ihnen:

- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themenbereichen
- betriebliche Altersvorsorge und ein Job-Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und verschiedene Modelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie mobiles Arbeiten
- einen attraktiven Arbeitsplatz mit offener und wertschätzender Arbeitsatmosphäre im Herzen einer pulsierenden Großstadt

Weitere Infos:

Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerber:innen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Für weitere Auskünfte zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gerne an **Frau Stengel** (Recruiting) Tel. (069) 212-33047 und bei fachlichen Fragen an **Herrn Enenkel** (Sachgebietsleitung), Tel. (069) 212-33448.

Unter www.StadtFrankfurt.Jobs.de/faq finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen (z. B. zur Bezahlung).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser **Jobportal**. Bitte bewerben Sie sich **bis zum 20.02.2026**.

Weitere Informationen über das Kassen- und Steueramt finden Sie unter: <https://frankfurt.de/karriere/arbeitgeberin-stadt-frankfurt/unsere-aemter-und-betriebe/kassen-und-steueramt>

HIER BEWERBEN

STADT  FRANKFURT AM MAIN

Stadt Frankfurt am Main
DER MAGISTRAT
Römerberg 23 | 60311 Frankfurt am Main
www.frankfurt.de