

Stellenausschreibung



Kassenleitung (m/w/d)

In unserer Gemeindeverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der Kassenleitung (m/w/d) im Bereich der Finanzverwaltung (FB III – Finanzen) zu besetzen. Es handelt sich um eine **unbefristete Stelle in Vollzeit**. Das Entgelt richtet sich, je nach Qualifikation, bis zur **Entgeltgruppe 10 TVöD**.

Die Übertragung der Funktion als stellvertretende Fachbereichsleitung für den Fachbereich III - Finanzen ist bei Qualifikation vorgesehen.

Hier bringen Sie sich ein:

- Leitung der Gemeindekasse
- Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des Zahlungsverkehrs
- Forderungsmanagement, Mahn- und Vollstreckungswesen
- Verwaltung der Finanzmittel einschließlich Liquiditätsplanung und -sicherung sowie Darlehensverwaltung
- Erstellung von Statistiken sowie Kassenabschlusses
- Begleitung der örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen
- Steuerliche Angelegenheiten, insbesondere §2b UstG
- Anlagenbuchhaltung
- Projektbezogene Unterstützung der Fachbereichsleitung, insbesondere bei der Aufstellung der Haushaltspläne und der Jahresabschlüsse
- Beratung und Teilnahme an Sitzungen der kommunalen Gremien nebst Schriftführung des Haupt- und Finanzausschusses

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r - wünschenswert wäre eine Weiterbildung zum Buchhalter Kommunal (m/w/d)
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung im Kassen-, Kommunal- und Haushaltsrecht sowie umfassende Rechts- und Verwaltungskennntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse / Erfahrungen mit Infoma-N7 sowie des Rechnungsworkflows sind von Vorteil
- Team- und Konfliktfähigkeit, hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität, Organisations- und Verhandlungsgeschick, Verantwortungsbewusstsein, hohe Belastbarkeit
- soziale und kommunikative Kompetenz
- entscheidungssichere, eigenverantwortliche sowie ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung sowie zur Teilnahme an Sitzungen und sonstigen dienstlichen Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeiten

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz
- verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- umfangreiche Qualifizierungsangebote zu bedarfsgerechten, relevanten und aktuellen Themen
- Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- flexibles Arbeitszeitmodell
- Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

Kontakt:

Bevorzugt per Mail an personalamt@neuberg.eu oder per Post (unter Verzicht auf Bewerbungsmappen und Hüllen) an den Gemeindevorstand der Gemeinde Neuberg, In den Gräben 15, 63543 Neuberg.

Bewerbungsfrist: 30.11.2025

Zu inhaltlichen Fragen der Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Herrn Fachbereichsleiter Dennis Eichinger unter 06183-80118. Bei Fragen zum Besetzungsverfahren steht Ihnen Frau Lach-Handl unter 06183-80130 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde Neuberg setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Im Rahmen der öffentlich-rechtlichen Verpflichtung der Gemeinde Neuberg zum Brandschutz ist eine Mitgliedschaft in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Neuberg wünschenswert.

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise der Gemeinde Neuberg (siehe Homepage www.neuberg.eu)