



Verwaltungsgemeinschaft
Schondorf

Umfang: Vollzeit (39
WStd.)
Befristung: unbefristet
Vergütung: EG 9a
Beginn: zum
Bewerbungsfrist: nächstmöglichen
Zeitpunkt
bis 15.11.2025

Arbeiten, wo andere Urlaub machen!

Die am schönen Ammersee gelegene Verwaltungsgemeinschaft Schondorf am Ammersee, zu der die drei Mitgliedsgemeinden Schondorf am Ammersee, Greifenberg und Eching am Ammersee gehören, betreut rd. 8.000 Einwohner.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n

Leitung der Kassenverwaltung (m/w/d)



Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Leitung der Kasse der Verwaltungsgemeinschaft Schondorf am Ammersee
- Personalverantwortung für die Mitarbeitenden der Kassen- und der Friedhofsverwaltung
- Bearbeitung allgemeiner Kassenangelegenheiten
- Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des Zahlungsverkehrs
- Verwaltung der Finanzmittel, einschließlich Liquiditätsplanung und -sicherung
- Erstellung des Kassenabschlusses sowie Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Erstellung und Prüfung der Tagesabschlüsse
- Leitung des Mahnwesens
- Erstellung von Statistiken
- Begleitung der örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Steuerliche Angelegenheiten der Mitgliedsgemeinden, insbesondere §2b UstG



Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine als gleichwertig anerkannte Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen, vorzugsweise im kommunalen Kassenwesen
- Kenntnisse in der Kameralistik
- Führungs- und Sozialkompetenz
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Fortbildungsbereitschaft
- gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit IT-Standards (MS-Office), Kenntnis von CIP.KD der Firma Komuna wäre wünschenswert
- strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- selbständiges, ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten



Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst in Vollzeit

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- selbstständiges Arbeiten
- tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z.B. Zusatzversorgung, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung
- Zahlung der Großraumzulage München
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen und sonstigen aussagekräftigen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, Zeugnisse)!

Verwaltungsgemeinschaft Schondorf am Ammersee
Frau Urbanek oder Frau Mastaller - Personalverwaltung
Rathausplatz 1
86938 Schondorf am Ammersee
Tel. 08192/9335-35, -38
Mail: personal@schondorf.de