

## **Stellenausschreibung**

Der Rheingau-Taunus-Kreis ist ein Landkreis am Rande des Rhein-Main-Gebiets in Hessen. Der Verwaltungssitz ist Bad Schwalbach, Außenstellen befinden sich in Rüdesheim am Rhein und Idstein.

Die Kreisverwaltung ist in einem Bürogebäude in ruhiger Ortsrandlage der Kreisstadt Bad Schwalbach untergebracht. Direkt am Gebäude sowie beim benachbarten Freibad stehen Parkplätze zur Verfügung. Im Haus ist eine Cafeteria vorhanden. Ortsansässige Geschäfte sind fußläufig zu erreichen. Lademöglichkeiten für Elektroautos sind vorhanden.

Die Kreisverwaltung ist im Rahmen „audit berufundfamilie“ zertifiziert.

Neben einer flexiblen Gleitzeit bieten wir eine Vielzahl an familienfreundlichen Arbeitszeitmodellen. Nach erfolgter Einarbeitung und im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse besteht die Möglichkeit der Tätigkeit im Homeoffice.

Für unseren Fachdienst Finanzmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine stellv. Kassenleitung (m/w/d)**

#### **Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:**

- Stellv. Leitung der Kreiskasse
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Liquiditätsmanagement, Disposition der Kassenmittel
- Überwachung und Pflege der Bestandskonten
- Koordination der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung von Tagesabschlüssen
- Koordination der Mahn- und Vollstreckungsläufe

#### **Wir bieten:**

- Entgeltgruppe 9c TVöD, vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Stellenbewertung; bzw. Besoldungsgruppe A10 HBesG
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 41 Wochenstunden im Beamtenverhältnis bzw. 39 Wochenstunden für Tarifbeschäftigte, die - den Vorgaben des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes entsprechend - grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden kann
- Zusätzliche Leistungen nach dem TVöD für Tarifbeschäftigte wie z. B. eine betriebliche Altersversorgung und eine Sonderzahlung Arbeitgeberattraktivität
- Strukturierte Einarbeitung durch Kolleginnen und Kollegen im Team
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Das JobTicket Premium zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV im RMV-Verbundgebiet

### **Wir erwarten:**

- ein betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Finanzwesen, **oder**
- eine entsprechende kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Bilanzbuchhalterprüfung, **oder**
- den Abschluss als Dipl. Verwaltungswirtin (FH) bzw. zur Dipl. Verwaltungswirt (FH) oder Bachelor of Arts – Public Administration – **oder**
- den Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt, **oder**
- den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsangestellter mit mindestens 5-jähriger Erfahrung in der Kassenleitung einer Kommune und die Bereitschaft den Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt nachzuholen
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung.

### **Wir wünschen uns:**

- Kenntnisse in infoma newsystem und der Banksoftware SFIRM.
- Kenntnisse in HGO, GemHVO, GemKVO und dem Hess. VwVG.
- Sicheren Umgang mit Windows und den gängigen Office-Anwendungen.
- Strukturierte Arbeitsweise und Gründlichkeit in der Arbeitserledigung.
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir möchten Sie herzlich bitten, von Bewerbungen auf dem Postweg oder per Email Abstand zu nehmen. Bewerben Sie sich bitte bis zum 16.04.2024 über [www.interamt.de](http://www.interamt.de), **StellenID 1114330** (Registrierung erforderlich).

Der Rheingau-Taunus-Kreis bietet neben einem personalisierten Bewerbungsverfahren auch das anonyme Bewerbungsverfahren (StellenID 1114326) an.

Wenn Sie sich für das personalisierte Bewerbungsverfahren entschieden haben, bitten wir Sie darum, den Bewerbungsbogen gründlich und vollständig auszufüllen und Ihre Angaben durch entsprechende Nachweise zu belegen. Der Bewerbungsbogen bildet die Basis für die Vorauswahl der Personen, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

Wenn Sie sich für das anonyme Bewerbungsverfahren entschieden haben, achten Sie bitte darauf, dass Sie in Ihrer Bewerbung keine Angaben machen oder Anlagen hinzufügen, aus denen Rückschlüsse auf Ihre Person gezogen werden könnten.

Im Zuge des anonymisierten Bewerbungsverfahrens wird im ersten Schritt lediglich der Bewerbungsbogen mit Ihren Daten gefüllt. Bitte füllen Sie diesen gründlich und vollständig aus, da er die Basis für die Vorauswahl der Personen bildet, die zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden. Sollten Sie dann für ein Vorstellungsgespräch vorgesehen werden, erhalten Sie mit der Einladung die Möglichkeit, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu übersenden.

Telefonische Auskünfte erteilt der Leiter des Fachdienstes, Herr Schwalbach, Telefon 06124/510-296.

### **Datenschutzinformation:**

[www.rheingau-taunus.de/fileadmin/forms/datenschutz/datenschutzinformation\\_allgemein.pdf](http://www.rheingau-taunus.de/fileadmin/forms/datenschutz/datenschutzinformation_allgemein.pdf)