



neuwied
Stadtverwaltung

Bei der Stadt Neuwied ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine unbefristete Stelle**

Hauptsachbearbeitung des Vollstreckungsinendienstes

(m/w/d)

(Entgeltgruppe 9a TVöD)

in der **Stadtkämmerei, Abteilung Stadtkasse**, in Vollzeit oder in Teilzeit zu besetzen. Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich, sofern unter den Teilzeitkräften ein schlüssiges Arbeitszeitmodell vereinbart werden kann.

Die Stadtkasse ist ein Dienstleister für die Verwaltung und die Bürgerinnen und Bürger und ist Teil der Kämmerei. Sie ist für den gesamten Zahlungsverkehr sowie das Mahn- und Vollstreckungswesen der Stadtverwaltung zuständig und hat derzeit 19 Mitarbeitende.

Aufgabenschwerpunkte dieser Stelle sind insbesondere:

- Bearbeitung von Vollstreckungsaufträgen incl. der Auswahl der Vollstreckungsmethode
- Durchführung von Insolvenz- und Zwangsversteigerungsverfahren, Forderungspfändungen und Sicherungsverfahren
- Steuerung und Überwachung der Bearbeitung der Vollstreckungsaufträge für den Innen- und Außendienst
- Abnahme der Vermögensauskunft
- Datenimport und -export mittels Schnittstellen

Neben dieser abwechslungsreichen Aufgabe **bieten wir Ihnen:**

- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben mit Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten in einer dynamischen Verwaltung
- Einarbeitung in die Arbeitsabläufe und Stelleninhalte
- 30 Tage Jahresurlaub (bei einer 5-Tage-Woche) sowie Sonderurlaub bei besonderen Anlässen

- fachliche und persönliche Qualifizierungsmaßnahmen
- Arbeitgeberbeteiligung zu einer betrieblichen Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Arbeitgeberzuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- Pool an modernen (E-)Dienstkraftfahrzeugen und E-Fahrrädern sowie das Angebot eines Dienstrad-Leasings
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit und unter den Bedingungen der Dienstvereinbarung die Möglichkeit von Homeoffice
- gesundheitsfördernde Angebote (wie z. B. Gesundheitstage)

Wir erwarten von den Bewerbenden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. eine erfolgreiche Absolvierung der ersten Prüfung für Beschäftigte im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst
- Grundkenntnisse Microsoft-Office-Produkte, *Word* und *Excel*
- Grundkenntnisse im Finanz- und Kassenrecht
- möglichst einschlägige Berufserfahrung
- Teamfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise

Wünschenswert sind fundierte Kenntnisse im Vollstreckungsrecht sowie im Umgang mit der Vollstreckungssoftware VOLLKOMM.

Die ausgeschriebene Stelle ist nach Entgeltgruppe 9a TVöD bewertet. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Daher sind wir an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Die Vorgaben des SGB IX und des Infektionsschutzgesetzes werden beachtet. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu. Ausführliche Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Internetseite unter dem Link: <https://www.neuwied.de/8103.html>.

Interessierte Bewerbende richten ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 21.05.2023** unter <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=957840> an die Stadtverwaltung Neuwied.

Weiter Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen der **Leiter der Stadtkasse, Herr Harald Hoffmann**, Tel. 02631/802-114.

Nähere Infos unter:

www.neuwied.de/jobs