



Bei der Stadt Hann. Münden ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Mitarbeiter im Vollstreckungsaußendienst (m/w/d)** im Fachdienst 2.3 „Stadtkasse“ zu besetzen.

Es handelt sich um eine Beamtenstelle im Umfang von 40 Stunden/Woche, die nach **Besoldungsgruppe A9 (mD)** der Nds. Besoldungsordnung bewertet ist, bzw. um eine unbefristete Vollzeitstelle im Umfang von 39 Std/Woche, die – vorbehaltlich einer tarifrechtlichen Stellenbewertung – bis zu **Entgeltgruppe 9a** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst bewertet ist. Für Tarifbeschäftigte besteht ggf. die Möglichkeit in ein Beamtenverhältnis zu wechseln. Die Stelle ist grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Die Stelle erfordert ein hohes Maß an Sensibilität, Diskretion sowie Kommunikationsfähigkeit und deeskalierendes Verhalten bei gleichzeitig sicherem Auftreten.

Eine engagierte und selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit sowie Flexibilität und Bereitschaft zu wechselnden Dienstzeiten werden erwartet.

AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Vollstreckung von Geldforderungen nach dem Nds. Verwaltungsvollstreckungsgesetz (NVwVG); hierzu gehören das Einziehen von Geldern, Pfändungen beweglicher Sachen sowie ggf. Türöffnungen und die Durchsuchung von Wohnungen oder der Einsatz eines Ventilwächters an Fahrzeugen
- Verhandlungsführung über Zahlungen und Treffen von Ratenzahlungsvereinbarungen mit Schuldern (m/w/d)
- Anfertigen von Protokollen über durchgeführte Pfändungen oder den fruchtlos verlaufenen Pfändungsversuch; dabei Ermittlung und Erfassung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse bzw. aller vollstreckungsrelevanter Informationen
- Teambezogene Arbeit mit Innendienstmitarbeitern wie Abrechnung der eingenommenen Gelder oder Einleitung von Forderungspfändungen im Innendienst

IHR PROFIL

- Sie verfügen über...
 - die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste, eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder die erste Angestelltenprüfung mit dem Abschluss als Verwaltungswirt (m/w/d)

(vorzugsweise)

oder über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren.

- den Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft den eignen Privat-PKW für berufliche Zwecke einzusetzen.
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme.
- Berufserfahrung im kommunalen Kassenrecht oder im Bereich des Forderungsmanagements bzw. des Mahn-/ Inkassowesens sind ebenso von Vorteil wie Kenntnisse in der Vollstreckungs- und Gemeindegeldkassensoftware INFOMA Newsystem.

Bewerbungsschluss: 04.02.2023

Für fachliche und inhaltliche Fragen zum Arbeitsplatz steht Ihnen die Bereichsleiterin 2, Frau Anke Wilhelm, unter Tel.: 05541 75-270 gerne zur Verfügung.

Für arbeits- bzw. beamtenrechtliche Fragen zu diesem Dienstposten wenden Sie sich bitte an Herrn Ralf Graef unter Tel.: 05541 75-327.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte vorzugsweise **per E-Mail als ein einziges PDF-Dokument** an die unten stehende Anschrift.