



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** einen

## **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

als Sachbearbeiter zur Verstärkung des Kämmereiamtes in der **Stadtkasse**. Bei Ihrer neuen Tätigkeit werden Sie insbesondere

- Gebühren für die Nutzung von Obdachlosen- und Flüchtlingsunterkünften vollstrecken und betreiben
- niedergeschlagene Forderungen überwachen
- Zahl- und Erstattungsläufe durchführen
- die digitale Belegablage führen
- Amtshilfeersuchen beantworten
- die ständige Vertretung des Kassiers übernehmen.

**Sie verfügen** über eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine gleichwertige Qualifikation. Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung im kommunalen Finanzwesen oder verfügen über Kenntnisse im Mahn- und Vollstreckungswesen. Kenntnisse in SAP Smart sind ebenfalls von Vorteil. Außerdem arbeiten Sie sehr sorgfältig und strukturiert, erreichen Ziele gerne im Team und bringen neben einem guten Kommunikationsgeschick auch eine analytische Denkweise mit.

**Wir bieten** Ihnen bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen eine Vergütung in Entgeltgruppe 6 TVöD, die im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen, einen tariflichen Jahresurlaub von 30 Tagen sowie laufende Fortbildungsmöglichkeiten, ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss und ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für zwei Jahre.

Fragen beantworten Ihnen gerne Amtsleiterin, Frau Nagel, unter 06202/87-140, sowie das Team des Hauptamtes unter 06202/87-101.

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung **bis zum 2. Oktober 2022** unter [www.schwetzingen.de/stellenangebote](http://www.schwetzingen.de/stellenangebote).