

Stellenausschreibung

Geschäftszeichen: 11.1/2/49/2022

Der Main-Kinzig-Kreis ist der einwohnerstärkste Kreis in Hessen. Die Aufstellung der Jahresabschlüsse, das Führen der Anlagenbuchhaltung und die Bearbeitung von steuerrechtlichen Sachverhalten obliegen dem Bereich Finanzen und Controlling.

Für das **Team Finanz- und Rechnungswesen** mit Sitz im Main-Kinzig-Forum in Gelnhausen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Hauptbuchhaltung und Bilanzierung

Ihre Aufgaben:

- Beurteilung steuerlicher Sachverhalte zu Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen als Organträger
- Vorbereitung und Erstellung von Steuererklärungen zu Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer
- Vollständige Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung für den Main-Kinzig-Kreis, das Kommunale Center für Arbeit und für den Konzernabschluss des Main-Kinzig-Kreises
- Bearbeitung verschiedener Anfragen von z. B. Wirtschaftsprüfern, Finanzbehörden, usw.
- Begleitung und Unterstützung in finanzbuchhalterischen Projekten sowie in Digitalisierungsprojekten
- Eigenständige Bearbeitung und Aufstellung der Einzelabschlüsse für den Main-Kinzig-Kreis und das Kommunale Center für Arbeit
- Mitarbeit in den Barkassen
- Bereitstellung von Informationen und Auswertungen für die Sachgebiets- und Amtsleitung sowie für andere Fachbereiche

Das Stellenprofil erfordert:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachgehilfin/Steuerfachgehilfe, Industriekauffrau/-mann, Finanzwirt/-in oder in einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung und mindestens 3 Jahre Berufserfahrungen in den beschriebenen Aufgabengebieten

oder

einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-angestellter und mindestens 5 Jahre Berufserfahrungen in den beschriebenen Aufgabengebieten

- Eine abgeschlossene Weiterbildung zum geprüften Bilanzbuchhalter IHK wäre wünschenswert
- Möglichst gute Kenntnisse in der Anwendung von SAP R/3 FI oder PSCD
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Belastbarkeit, auch bei starkem Arbeitsanfall
- Souveränes Auftreten und Verhandlungsgeschick sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Serviceorientierte Haltung im Umgang mit Kundinnen und Kunden

Unser Angebot:

- Unbefristete Vollzeitstelle
- die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9 c TVöD bzw. Besoldung nach A 11 HBesG
- flexible Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse
- Fundierte Einarbeitung
- Einbindung in ein engagiertes Team
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten, kostengünstiges Jobticket, hauseigene Kantine

Ihr Kontakt:

Zur Klärung Ihrer fachlichen und inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Teamleiter des Finanz- und Rechnungswesens, Herr Sachs, Telefon 06051/85-12326 oder der Leiter des Amtes für Finanzen und Controlling, Herr Wolf, Telefon 06051/85-12212 gerne zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: www.mkk.de.

Bewerbungsfrist: bis 23.06.2022

Wir bevorzugen Online-Bewerbungen direkt über unser Jobportal. Bewerbungen per Mail an bewerbung@mkk.de sind möglich. Bewerbungen per Post sollten keine Originale oder Mappen beigelegt werden – auf Grund der Fülle der Verfahren ist es leider nicht möglich, Bewerbungsunterlagen zurückzusenden. Diese richten Sie bitte unter Angabe des Geschäftszeichens **11.1/2/49/2022** an: Kreisausschuss des Main-Kinzig-Kreises, Amt 11.1 – Personaldisposition, Barbarossastraße 24, 63571 Gelnhausen.