

# STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADTVERWALTUNG

Die Große Kreisstadt Freital beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

## Leiter Stadtkasse (m/w/d) in EntgGr. 10 TVöD

**Kennziffer 366/2021**

**Bewerbungsschluss: 11. November 2021**

in der Finanzverwaltung in Vollzeit zu besetzen.

Es wird eine fachlich kompetente und verantwortungsbewusste Persönlichkeit gesucht, die in der Lage ist, die Anforderungen dieser Stelle zu erfüllen.

### Die Stelle beinhaltet folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Fachliche Leitung des Sachgebietes  
Organisation, Koordination und Kontrolle der Aufgabenerfüllung  
Anleitung der Mitarbeiter
- Buchhaltung, Zahlungsverkehr  
Kontrolle, Überwachung und Anordnung von Änderungen und Korrekturen
- Jahresabschluss
- Mahnung, Vollstreckung  
Leitung der Vollstreckungsstelle
- Insolvenz- und Zwangsversteigerungsverfahren
- Liquiditätsplanung
- Spenden
- Mitwirkung bei der Entwicklung der Anwendersoftware „proDoppik“ für die Bereiche „FIBU“ und „Vollstreckung“
- Erstellung von Dienstanweisungen und weiterer interner Regelungen

### Anforderungsprofil:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2 erste Einstiegsebene oder gleichwertige Qualifikation (Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), Verwaltungsfachwirt, Angestelltenlehrgang II oder vergleichbarer Abschluss)

### Wir erwarten außerdem:

- ein hohes Maß an Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten sowie Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Einsatzfreude und einen angemessenen Umgang in Konfliktsituationen
- einen souveränen Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik und Standardanwendersoftware

### Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- tariflich geregelte betriebliche Altersversorgung
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- einen modernen Arbeitsplatz mit zeitgemäßer IT-Ausstattung
- Jobticket

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit lückenlosem Lebenslauf mit Tätigkeitsnachweis, Nachweis des geforderten Abschlusses, Arbeitszeugnissen und dergleichen richten Sie bitte schriftlich unter Angabe der Kennziffer an die

Große Kreisstadt Freital  
Hauptamt  
Dresdner Straße 56  
01705 Freital

oder per E-Mail an [karriere@freital.de](mailto:karriere@freital.de).

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im Format .docx, .xlsx, .pdf oder .jpg angenommen werden. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Gern können Sie auf den sonst üblichen Versand in Kunststoffmappen verzichten. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten.

Gleichzeitig möchten wir Sie darauf hinweisen, dass wir im Zuge der Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch verarbeiten. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen hierfür finden Sie auf unserer Internetseite unter [www.freital.de/datenschutz](http://www.freital.de/datenschutz).

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Die Stadt Freital ist bestrebt, ihren Mitarbeitern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie zu ermöglichen.