

Wir suchen Sie als

## Kassenverwalter\*in (m/w/d) für das Sachgebiet Gemeindekasse

ab sofort, in Vollzeit, unbefristet

### Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Leitung der Gemeindekasse mit eigenverantwortlicher Erledigung aller Kassengeschäfte
- Bearbeitung und Entscheidung über die Gewährung und Durchführung von Stundung, Niederschlagung und Erlass
- Verwaltung der Kassenmittel und Liquiditätsplanung
- Einrichtung und Überwachung der Zahlstellen
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Erstellen von kassenmäßigen Abschlüssen
- Abwicklung von Verwahrgeldern
- Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesen
- Mitwirkung bei örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen

### Das bringen Sie mit:

- Qualifikation zum/r Verwaltungsfachwirt/in (BL II) bzw. Beamter/Beamtin der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K bzw. Fachprüfung I (AL I/BL I) mit zwingend mehrjährige Berufspraxis und -erfahrung in einer kommunalen Kasse
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Verantwortungsbewusstsein, Leistungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- eigeninitiatives, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- zuverlässige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfreude mit ausgeprägter schriftlicher und mündlicher Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit sowie freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- Kenntnisse im AKDB-Programm OK-FIS und MS-Office Pakete sind von Vorteil

### Ihre Perspektive bei uns:

- Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer Gemeindeverwaltung, in der Teamarbeit großgeschrieben wird.
- Die Gemeinde Neubiberg liegt verkehrsgünstig in der Zone M des MVV und ist mit der S-Bahn in weniger als 15 Minuten vom Münchner Ostbahnhof zu erreichen.
- Sie profitieren von einem modernen Arbeitsplatz mit großzügiger Gleitzeitregelung, einem betrieblichen Gesundheitsmanagement (von der AOK Bayern zertifiziertes „Gesundes Unternehmen“), der Unterstützung bei Kinderbetreuungsplätzen sowie der Möglichkeit zur kostenfreien Teilnahme an gemeindlichen Kulturveranstaltungen und am Angebot der Gemeindebibliothek.
- Um Sie bei Ihrer fachlichen Weiterentwicklung zu unterstützen, bieten wir zusätzlich vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Darüber hinaus erhalten Sie von uns eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, die Großraumzulage München und eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung.
- Sie erhalten eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst bis EG 9b TVöD (VKA).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung folgendes Kennwort mit an: „**SG23\_2021\_09**“.

Bitte informieren Sie sich z.B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info) über die Vergütung.

**Hinweis:** Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen senden wir grundsätzlich nicht zurück, sondern vernichten sie i. d. R. sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform. Gerne schicken wir Ihnen Ihre Unterlagen zurück, wenn Sie uns einen adressierten und frankierten Rückumschlag beilegen. Wir empfehlen Ihnen jedoch eine Bewerbung per E-Mail. Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch übernehmen wir nicht.