

Die Stadt Mörfelden-Walldorf bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

# Vollziehungsbeamte/-in im Außendienst (m/w/d)

Die Stelle ist angesiedelt im Amt für Finanzen.

Die Stadtkasse der Stadt Mörfelden-Walldorf nimmt im Auftrag des Magistrats die Aufgaben einer Vollstreckungsbehörde wahr. Der Vollstreckungsstelle obliegt die Beitreibung öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Geldforderungen der Stadt Mörfelden-Walldorf sowie anderer Körperschaften des öffentlichen Rechts, die keine eigene Vollstreckungsstelle unterhalten (u.a. Industrie- und Handelskammer, Handwerkskammer, Hessischer Rundfunk). Im Rahmen der Amtshilfe ist sie auch für andere Kommunen und Landkreise tätig.

## Ihre Aufgaben

- Entgegennahme von Zahlungen zur Abwendung der Pfändung
- Pfändung in das bewegliche Vermögen, Sach- und Taschenpfändungen
- Ermittlung der Vermögens- und Einkommensverhältnisse von Pflichtigen (§ 17a HessVwVG)
- Durchführung von Wohnungsöffnungen aufgrund richterlichen Beschlusses
- Erstellung von Pfändungs- und Unpfändbarkeitsprotokollen

Vollstreckungsmaßnahmen sind unter Umständen auch in den Abendstunden, in den frühen Morgenstunden oder am Wochenende durchzuführen.

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- Zusatzausbildung zum/-r Vollziehungsbeamten/-in und Kenntnisse im Vollstreckungsrecht wünschenswert, aber keine Vorbedingung
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Einfühlungsvermögen, Taktgefühl und Deeskalationsfähigkeit, insbesondere in Konfliktsituationen
- Wirtschaftliches Verständnis und die Fähigkeit, eigenständig und verantwortungsbewusst Entscheidungen zu treffen
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit sowie Rechtschreibsicherheit
- Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung

Die Eingruppierung erfolgt bis Entgeltgruppe 8 TVöD (je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen). Ein Dienstfahrzeug und ein Diensttelefon werden zur Verfügung gestellt.

Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne die Leiterin des Amtes für Finanzen, Ingetraud Germann, 06105 938-217.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bevorzugt per E-Mail bis spätestens 21. Februar 2021** an



[bewerbung@moerfelden-walldorf.de](mailto:bewerbung@moerfelden-walldorf.de)

(Bewerbungsunterlagen bitte in **einem** PDF-Dokument mit Dateiname = Name, Vorname)

oder in Papierform an:

Stadt Mörfelden-Walldorf  
Abteilung Personal und Organisation  
Westendstraße 8  
64546 Mörfelden-Walldorf

Wir bitten um Verständnis, dass wir die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss der Stellenbesetzung nicht zurückgeben. Sollten Sie dennoch die Rücksendung wünschen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Selbstverständlich können die Unterlagen auch nach Abschluss des Verfahrens bei uns abgeholt werden. Die Stadt Mörfelden-Walldorf speichert und verarbeitet die Bewerberdaten nach § 23 HDISG. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerberverfahrens gelöscht. Mit der Zusendung der Bewerbung erteilen Sie hierzu ausdrücklich Ihr Einverständnis.

