

Die Stadt Mörfelden-Walldorf bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter*in / Verwaltungsfachangestellte*r Steuern und Abgaben (m/w/d)

Die Stelle ist angesiedelt im Amt für Finanzen.

Das Amt für Finanzen nimmt als interner Dienstleister in der Verwaltung die ordnungsgemäße Abwicklung der städtischen Finanzwirtschaft wahr. Dazu gehören die Tätigkeitsfelder Haushaltplanung und -ausführung, Stadtkasse, Buchhaltung, Controlling, Veranlagung von Steuern und Abgaben, Forderungs- und Liquiditätsmanagement sowie Vollstreckung von Forderungen. Zum Team des Amtes für Finanzen gehören insgesamt achtzehn Mitarbeiter*innen.

Ihre Aufgaben

- Erhebung von Gewerbesteuer (Buchstabe L bis Z), Grundbesitzabgaben und Verbrauchsabrechnung (Stadtteil Mörfelden), Hundesteuer, Spielautomaten- und Zweitwohnungssteuer, Bearbeitung von Stundungs-, Aussetzungs- und Erlassanträgen sowie Mahnverfahren
- Wahrnehmung gemeindlicher Interessen bei steuerlichen Festsetzungs- und Zerlegungsverfahren der Finanzämter
- Abwesenheitsvertretung für das Sachgebiet Wettaufwandsteuer sowie für den anderen Zuständigkeitsbereich des erstgenannten Aufgabengebietes

Die Aufgaben- und Geschäftsverteilung ist ein grundsätzlich dynamischer Prozess, sodass Anpassungen des Aufgabengebietes vorbehalten bleiben

Ihr Profil

- Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. vergleichbare Ausbildung
- Gründliche und umfassende Fachkenntnisse im Verwaltungsverfahrens- und Abgabenrecht
- Gute Kenntnisse der Finanzsoftware „Infoma Newsystem“
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Kooperatives und teamorientiertes Verhalten
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit sowie Rechtschreibsicherheit
- Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung

Ihre Perspektiven

- Interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima mit einem motivierten und engagierten Team
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 im Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) und ein Leistungsentgelt, weil wir Ihren Einsatz zu schätzen wissen
- Betriebliche Altersvorsorgeleistungen für Ihre Zukunftssicherung
- Unterstützung bei Ihrem Einstieg durch eine zielgerechte Einarbeitung
- Interne und externe Fortbildungsangebote für Ihre berufliche Weiterentwicklung

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Haben Sie Fragen oder benötigen Sie weitere Informationen?

Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne die Leiterin des Amtes für Finanzen, Ingetraud Germann, 06105 938-217.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bevorzugt per E-Mail bis spätestens 21. Februar 2021** an



bewerbung@moerfelden-walldorf.de

(Bewerbungsunterlagen bitte in einem PDF-Dokument mit
Dateiname = Name, Vorname)

oder in Papierform an:

Stadt Mörfelden-Walldorf
Abteilung Personal und Organisation
Westendstraße 8
64546 Mörfelden-Walldorf

Wir bitten um Verständnis, dass wir die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss der Stellenbesetzung nicht zurückgeben. Sollten Sie dennoch die Rücksendung wünschen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Selbstverständlich können die Unterlagen auch nach Abschluss des Verfahrens bei uns abgeholt werden. Die Stadt Mörfelden-Walldorf speichert und verarbeitet die Bewerberdaten nach § 23 HDISG. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Mit der Zusendung der Bewerbung erteilen Sie hierzu ausdrücklich Ihr Einverständnis.

