



Im Sachgebiet »Vollstreckung« sind zurzeit 60 Mitarbeiter_innen damit betraut, Geldforderungen der Stadt Frankfurt am Main einzuziehen. Daneben werden wir im Rahmen der Amtshilfe auch für Vollstreckungsstellen anderer Kommunen und Landkreise bzw. für andere Körperschaften tätig. Zu den Forderungen, mit deren Einziehung wir beauftragt werden, gehören z. B. die Gewerbesteuer, die Grundsteuer, Müll- und Straßenreinigungsgebühren, Rundfunkbeiträge und Verkehrsordnungswidrigkeiten.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

Sachbearbeiter_in (w/m/d) in der Vollstreckung (Amtsinspektor_in)

Vollzeit, Teilzeit

BesGr. A 9s BesO / EGr. 9a TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sachbearbeitung im Zusammenhang mit der Abnahme der Vermögensauskunft
- Abnahme der eidesstattlichen Versicherung
- Verhandeln mit den Pflichtigen über Zahlungserleichterungen
- Vornehmen von Eintragungen in das Schuldnerverzeichnis; elektronische Übermittlung des Vermögensverzeichnisses an das Vollstreckungsgericht
- Beantragen von Haftbefehlen
- Bearbeiten von Widersprüchen bei Vermögensauskunftsverfahren
- Entgegennehmen von Bargeldzahlungen in Vollstreckungsfällen

Sie bringen mit:

- Befähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossene Ausbildung in der Justiz
- wünschenswert sind Kenntnisse im Vollstreckungsrecht und kommunalen Abgabenrecht
- termingerechte Arbeitsweise; Teamfähigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicheres und verbindliches Auftreten; Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- höflicher und dienstleistungsorientierter Umgang mit Kundinnen_Kunden
- Kenntnisse der Vollstreckungssoftware VollKomm C/S oder die Bereitschaft, sich diese in angemessener Zeit anzueignen
- Interesse an der beruflichen Fortbildung
- interkulturelle Kompetenz

Wir bieten:

- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichen Themenbereichen
- betriebliche Altersvorsorge und ein gefördertes Job-Ticket des Rhein-Main-Verkehrsverbundes
- eine qualifizierte Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung sowie verschiedene Modelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage

Weitere Infos: Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an **Herrn Hartzke**, Tel. (069) 212-33448.

Antworten auf häufig gestellte Fragen (z. B. zur Bezahlung) sowie Infos zum Auswahlverfahren finden Sie unter **www.StadtFrankfurtJobs.de/faq**.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese **bis zum 16.08.2019** unter der Angabe der **Kennziffer Q0310/0070** an:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main
Kassen- und Steueramt – 21.11.11 –
Stephanstraße 15, 60313 Frankfurt am Main