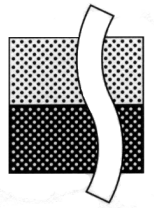


STADT ESSLINGEN AM NECKAR



Interne und externe Stellenausschreibung

Die Stadt Esslingen am Neckar verbindet Moderne mit Tradition. Ihre 94.000 Einwohner/innen, die zahlreichen ortsansässigen Unternehmen, Einrichtungen und Behörden machen die Stadt lebendig und sorgen für eine große Angebotsvielfalt. Im Konzern Stadt Esslingen am Neckar mit mehr als 3.200 Mitarbeitenden in der Verwaltung sowie in 10 Eigenbetrieben und Tochter-unternehmen, bildet die Stadtkämmerei mit der Haushalts- und Finanzplanung die städtische Ertrags-, Vermögens- und Finanzlage ab. Die kommunale Doppik findet langjährige Anwendung.

Die **Stadtkämmerei** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d) für das Finanz- und Berichtswesen

Ihre Aufgaben:

- Sie bringen die Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung voran
- Sie erstellen Analysen zur Entscheidungsfindung
- Sie wirken im Berichtswesen mit und leisten Steuerungsunterstützung
- Sie erstellen betriebswirtschaftliche Analysen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Sie wirken bei der Haushaltsaufstellung sowie Finanzplanung inkl. Weiterentwicklung des Produkthaushalts mit
- Sie überwachen und steuern den Haushaltsvollzug und nehmen die Betreuung der Fachbereiche wahr

Ihr Profil:

- Sie sind Diplom-Verwaltungswirt/in, Diplom-Finanzwirt/in, Diplom-Betriebswirt bzw. haben ein abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (idealerweise SAP) und Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Sie denken und handeln wirtschaftlich und haben Erfahrung im Einsatz betriebswirtschaftlicher Instrumente sowie im Umgang mit kommunalen Verwaltungsstrukturen
- Sie sind in der Lage komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge schnell zu erfassen und für verschiedene Zielgruppen verständlich aufzubereiten
- Sie arbeiten präzise und selbständig, argumentieren sachlich und finden lösungsorientiert Veränderungs- und Verbesserungsmöglichkeiten
- Sie zeigen sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und arbeiten teamorientiert
- Sie zeigen großes Interesse an den innovativen Themen der digitalen Transformation verbunden mit einer Begeisterung für Neues
- Sie verfügen über ein beanstandungsfreies Führungszeugnis

Wir bieten:

- Eine vielseitige, interessante, verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit zur Weiterentwicklung in einem Konzern mit rund 3.200 Mitarbeitern/innen
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Besoldungsgruppe A11 LBesGBW bzw. EG11 TVöD-VKA mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer reizvollen betrieblichen Altersvorsorge
- Gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Möglichkeit zum Erwerb eines VVS Firmentickets mit einem attraktiven städtischen Zuschuss

Die Stadt Esslingen a.N. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Auskünfte zur Stelle steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Haushalts- und Berichtswesen, Frau Erika Zavasnik, unter Tel.: 0711/3512-2534, gerne zur Verfügung.

Sie haben Interesse? Dann überzeugen Sie uns bitte bis zum **14.07.2019** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsportal unter www.esslingen.de/freie-stellen mit Angabe der **Kennziffer: 92.19/20**. Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.