



Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Fachdienstleitung Veranlagungs- und Forderungsmanagement,  
Ansprechpartner/in für betriebs- und finanzwirtschaftliche  
Grundsatzangelegenheiten**

Als Fachdienstleitung gestalten Sie mit uns die zukunftsweisende Entwicklung des neu gebildeten Fachbereichs Finanzen, in dem wir die früheren Ämter „Stadtkasse“ und „Kämmerei“ zusammengeführt haben.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie leiten die Stadtkasse mit den Bereichen Debitorenbuchhaltung, Vollstreckung sowie Kreditorenbuchhaltung und führen 10 Beschäftigte
- Sie organisieren und überwachen das Forderungsmanagement und sind verantwortlich für das Forderungscontrolling
- Sie stellen sicher, dass die Prozesse vom Rechnungseingang bis zur Rechnungsbearbeitung effizient und korrekt ablaufen
- Sie bewirtschaften die Kassenmittel und verantworten die Liquiditätsplanung, überwachen die Zahlstellen und den Zahlungsverkehr
- Sie planen und organisieren das Aufgabengebiet der Vollstreckung und bereiten die Entscheidungen bei schwierigen Fällen vor.
- Sie wirken bei der Erstellung des Jahresabschlusses hinsichtlich Debitoren und Kreditorenposten sowie Abgrenzungen mit.
- Sie sind kompetente/r Ansprechpartner/in für die Fachbereichsleitung Finanzen und Mitarbeiter/innen des Fachbereichs bei schwierigeren finanz- und betriebswirtschaftlichen Sachverhalten, Fragen rund um die Erstellung der Jahresabschlüsse und den Konzernabschluss, in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung, Kosten-Leistungs-Rechnung u.a.m.
- Sie übernehmen die Leitung bzw. wirken verantwortlich mit in Projekten der Organisationsentwicklung und Verwaltungsmodernisierung im Bereich Finanzen (aktuell z.B. Einführung des elektronischen Rechnungsworkflows)

**Unser Anforderungsprofil:**

- Abschluss als Diplom-Kaufmann/-Kauffrau, Diplom-Betriebswirt/in, Diplom-Finanzwirt/in, Diplom-Verwaltungswirt/in mit Aufbaustudium Betriebswirtschaft, Verwaltungsbetriebswirt/in oder Verwaltungsfachwirt/in mit Lehrgang Kommunaler Finanzbuchhalter/in bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen

- sehr gute Kenntnisse des kommunalen Rechnungs- und Kassenwesens, der Finanzbuchhaltung, des Bilanz- und Steuerrechts und kommunalen Abgabenrechts
- mehrjährige Erfahrung im Kassenbereich einer Kommune oder einer Behörde
- hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- mehrjährige Führungserfahrung
- Sozialkompetenz und Kommunikationsvermögen
- gute IT-Kenntnisse (Windows und MS-Office) und Praxiserfahrung im Umgang mit IT-Verfahren für das Rechnungswesen; die Stadt Friedberg arbeitet mit der Software NSK (Infoma)

**Wir bieten:**

- ein vielseitiges, interessantes und zukunftsorientiertes Aufgabenfeld
- leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe TVöD 11 mit den sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten
- ein verbundweites Jobticket

Wenn Sie eine vielseitige und abwechslungsreiche Herausforderung in einem entwicklungsfähigen Aufgabengebiet suchen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit aussagekräftigen Unterlagen (vorzugsweise per Mail) bis spätestens **04. November 2018** an den

**Magistrat der Kreisstadt Friedberg  
Haupt- und Personalamt (Stellenangebot)  
Mainzer-Tor-Anlage 6 , 61169 Friedberg (Hessen)  
E-Mail: [bewerbung@friedberg-hessen.de](mailto:bewerbung@friedberg-hessen.de)**

Für Fragen stehen Ihnen **Herr Böhmerl, Tel. 06031 / 88-276, oder die Erste Stadträtin, Frau Götz, Tel. 06031 / 88-244** gerne zur Verfügung.

Mail-Bewerbungen:

Wenn möglich, vereinen Sie bitte alle Unterlagen in einem Anhang.

Postalische Bewerbungen:

Bitte geben Sie für die Korrespondenz bei postalischer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** an.

Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.