

Stadt Grünhain-Beierfeld

August-Bebel-Straße 79
08344 Grünhain-Beierfeld

Stellenausschreibung Kassenverwalter/ Kassenverwalterin



Datum: 17.05.2018

Die Stadt Grünhain-Beierfeld beabsichtigt spätestens zum 1. September 2018 die Stelle eines/ einer

Kassenverwalters/ Kassenverwalterin

unbefristet mit 35 Wochenstunden neu zu besetzen.

Zum Aufgabenbereich gehören:

- Leitung der Stadtkasse - Steuerung, Koordinierung und Organisation
- Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des Zahlungsverkehrs
- Verwaltung der Finanzmittel, einschließlich Liquiditätsplanung und -sicherung
- Überwachung von Zahlstellen
- Abstimmung von Konten, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung Kassenabschlüsse, Mitwirkung bei Erstellung Jahresabschlüsse
- Forderungsmanagement (Stundung, Niederschlagung und Erlass)
- Mahn- und Vollstreckungswesen (Mahnung, Forderungsanmeldung Insolvenzverfahren u. Zwangsversteigerung, Pfändung usw.) für eigene Forderungen
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen
- Verbuchung von Kontoauszügen
- Verwalten von Bürgerschaften
- Archivierung der Belege nach Jahresabschluss

Weiterhin gehört zu den Aufgaben die Vertretung im Bereich Standesamt - Personenstandswesen.

Eine Änderung der Aufgabengebiete sowie die Übertragung gleichwertiger Tätigkeiten bleiben vorbehalten.

Persönliche und fachliche Voraussetzungen:

- Voraussetzung für die Berücksichtigung einer Bewerbung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder der Abschluss einer vergleichbaren Angestelltenprüfung (All).
- Für die Vertretung im Bereich Standesamt ist weiterhin die erfolgreiche Teilnahme am Grundseminar für Standesbeamte an der Akademie für Personenstandswesen erforderlich. Ggf. kann dies noch nachgeholt werden.
- Gründliche und vielseitige Fachkenntnisse und Berufserfahrung im neuen kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen
- Bereitschaft zur Qualifizierung
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen verbunden mit einem sicheren und kompetenten Auftreten
- selbstständige, ziel- und ergebnisorientierte sowie zuverlässige Arbeitsweise, Verantwortungsbereitschaft
- Organisationsgeschick und Bereitschaft zur Weiterentwicklung bestehender Strukturen
- Bereitschaft zur Übernahme zusätzlicher Aufgaben und Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- sicherer Umgang mit gängiger Standardsoftware (Word, Excel, Outlook)

Stadt Grünhain-Beierfeld

August-Bebel-Straße 79
08344 Grünhain-Beierfeld

Stellenausschreibung Kassenverwalter/ Kassenverwalterin



Wir bieten:

- eine Vergütung nach TVöD
- ein interessantes Aufgabenfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, auch Qualifizierungs- und Tätigkeitsnachweise) richten Sie bitte bis zum 30. Juni 2018 an die

Stadtverwaltung Grünhain-Beierfeld
August-Bebel Str.79
08344 Grünhain-Beierfeld

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Stadt Grünhain-Beierfeld

gez. Joachim Rudler
Bürgermeister