

Die Universitätsstadt Marburg sucht für den Fachbereich 1 – Zentrale Dienste – zum 01.09.2018

**eine Leiterin/einen Leiter
für den Fachdienst Kasse und Buchhaltung**

zur Besetzung einer unbefristeten Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, muss jedoch ganztags besetzt sein.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die anfallenden Tätigkeiten einer Fachdienstleitung im Rahmen eines modernen Finanzwesens mit doppischer Buchungsstruktur. Im Rahmen der Digitalisierung kommt dem Fachdienst 21 und damit insbesondere der Fachdienstleitung hinsichtlich der Einführung eines elektronischen Rechnungsworkflows eine zentrale Rolle zu. Das Team des FD umfasst derzeit 17 Buchhalterinnen und Buchhalter.

Das Aufgabengebiet im Überblick:

- **Leitung der Kasse und Buchhaltung**
 - Leiter/in der Vollstreckungsstelle
 - Zusammenarbeit mit den anderen Fachdiensten der Stadtverwaltung, dem Dienstleistungsbetrieb der Stadt Marburg und der Stadtwerke Marburg GmbH
 - Vertretung der Stadt Marburg in Vollstreckungs- Pfändungsangelegenheiten
 - Einsatz neuer DV-Programme und Schnittstelleneinrichtung
 - Sicherstellung der Einhaltung des internen Kontrollsystems
- **Bewirtschaftung der Kassenmittel**
 - Liquiditätssicherung durch tägliche Liquiditätsplanung, Anlage und Entnahme von Fest- und Tagesgeldern
 - Aufnahme von Kassenkrediten
 - Überwachung und Kontrolle der Bestände auf den Girokonten
 - Zahlbarmachung der täglichen Ausgaben
- **Berichtswesen**
 - Prüfung des Tagesabschlusses
 - Erstellung der Monatsabschlüsse
 - Erstellung der Vierteljahres- und Jahresfinanzstatistik
 - Kassenjahresabschluss
 - Kontrollberichte (z. B. Offene Posten prüfen) und Berichte zum Jahresabschluss (Bilanz)
- **Werteverwahrung.**

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Dipl.- Verwaltungswirt/in, Bachelor of Arts (Public Administration) oder zum/ zur Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungsprüfung II) mit langjähriger Verwaltungserfahrung
- fundierte Kenntnisse im Haushalts- Kassen- und Rechnungswesen
- Bereitschaft zur kooperativen und fachdienstübergreifenden Zusammenarbeit
- Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten sowie Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen

- gute Kenntnisse in den Office Anwendungen
- gute Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen, Beweglichkeit, Belastbarkeit und Flexibilität sowie sehr hohe Einsatzbereitschaft
- hohe Verantwortungs- und Entscheidungskompetenz
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und zur Eigenmotivation
- transkulturelle Erfahrungen.

Für die Aufgabenwahrnehmung wird eine Persönlichkeit gesucht, die in der Lage ist, die Funktion mit fundierter Sachkenntnis, Organisationsgeschick sowie hoher Einsatzbereitschaft auszufüllen. Dabei sind umfangreiche Kenntnisse in der Buchhaltungssoftware newsystem® kommunal von Axians Infoma von Vorteil. Erfahrungen hinsichtlich eines elektronischen Rechnungsworkflows sind wünschenswert.

Hohe Führungs- und Sozialkompetenz gegenüber den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie sicheres und aufgeschlossenes Auftreten gegenüber den Fachdiensten der Stadtverwaltung sowie der Öffentlichkeit der Universitätsstadt Marburg sind Voraussetzung für diese Position.

Die Stelle ist im aktuellen Stellenplan nach A 12 Hessische Besoldungsordnung ausgewiesen. Dies entspricht im Beschäftigtenbereich der Entgeltgruppe E 11 TVöD.

Die Universitätsstadt fördert die Einstellung von Frauen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können ggf. im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Die Stadt Marburg gewährt ihren Beschäftigten kostenlos - abgesehen von einer steuerlichen Behandlung als geldwerter Vorteil - ein Job-Ticket innerhalb des RMV-Tarifgebietes für die Verbindung zwischen Wohnort und Beschäftigungsort.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben und Sie die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, reichen Sie bitte Ihre Bewerbung mit den maßgeblichen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Qualifikationsnachweise, Zeugnisse) **online** über den Button „Jetzt online bewerben“ **unterhalb dieses Ausschreibungstextes** bei uns ein. Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden.

Sie können sich auch schriftlich bei uns unter Angabe der Kennzahl bis spätestens **30. April 2018** bewerben. Bitte reichen Sie dann die Unterlagen ausschließlich in Kopie ein, da diese im Falle einer Absage nicht zurückgesandt werden. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an den

Magistrat der Universitätsstadt Marburg

Personalservice

Kennzahl 21 00 00

35035 Marburg